

Витяг з Порядку інформування про виходи нових релізів та оновлень
специфікацій API Open Banking Ukrainian Processing Center
та порядок взаємодії із сторонніми НПП

1. Інформування про оновлення

Інформування про оновлення релізів платформи, документації та специфікації відбувається шляхом електронної розсилки зі сторони Ukrainian Processing Center (UPC) на електронну адресу Банку. Інформація для сторонніх НПП про оновлення розміщується на Порталі API Open Banking Ukrainian Processing Center завчасно, але не менше ніж за 10 робочих днів до такого оновлення.

2. Оновлення релізів

2.1. У день виходу релізу на Pre-Prod UPC робить розсилку з повідомленням про версію релізу і орієнтовний час оновлення.

2.3. По факту оновлення на Pre-Prod UPC робить розсилку з повідомленням про версію релізу і завершення оновлення, а також з датою, до якої очікується проведення тестування з боку Банку.

2.4. Від дати оновлення Банку надається не менш ніж два тижні на те, щоб провести тестування на сумісність їхньої інтеграції з новим релізом.

2.5. Якщо зміни плануються такі, що потребують обов'язкового доопрацювання інтеграції, термін такого впровадження та тестування може бути збільшено, але не довше ніж на 6 місяців.

2.9. UPC не пізніше, ніж за один день поштовою розсилкою повідомляє Банк про заплановану дату виходу нового релізу на Prod середовищі.

2.10. У день виходу релізу на Prod, UPC робить розсилку з повідомленням про версію релізу і орієнтовний час оновлення.

2.11. По факту оновлення на Prod, UPC робить розсилку з повідомленням про версію релізу і завершення оновлення.

3. Оновлення специфікацій AIS/PIS

Оновлення специфікації AIS/PIS може виконуватись без прив'язки до оновлення релізів. Реліз може містити оновлення SCA та Core для підготовки до використання нової специфікації AIS/PIS, але додавання AIS/PIS специфікації на платформу може відбуватися пізніше.

Процедура оновлення специфікації AIS/PIS однакова для Pre-Prod та Prod середовищ.

3.1. При появі нових специфікацій AIS/PIS вони завантажуються у платформу з відповідним номером версії

Нумерація містить три регістри v2.2.0

- Перший вказує на версію європейської специфікації, яка використовувалась, як базова.
- Другий - на версію локальної української специфікації.
- Третій на версію розробки у межах платформи UPC Open Banking.

3.2. Всі версії специфікацій додаються у документацію Порталу для розробників у розділ [Регуляторні API | UA | Documentation Portal](#). Цей розділ є єдиним для Pre-Prod та Prod середовищ.

3.3. Після додавання нової версії, Банку на електронну пошту розсилається відповідне повідомлення. Якщо для підтримки нової версії потрібна підтримка певної версії SCA або Core, на це також вказується у повідомленні.

3.4. При готовності Банку працювати з новою версією, нова версія додається у перелік доступних версій у Preprod або Prod середовищі та на своїй сторінці на Девелопер порталі для зазначення версій, що підтримуються.

3.5. Попередні версії залишаються доступними для використання не менше шести місяців з дати виходу нової версії.

4. Порядок взаємодії з стороннім НПП

4.1 Банк забезпечує можливість постійного доступу до рахунку користувача сторонньому НПП через базові спеціалізовані інтерфейси безоплатно і без укладання договору зі стороннім НПП, у режимі реального часу.

Всім стороннім НПП забезпечуються однакові умови. На базі тестового середовища АПІ Відкритого банкінгу забезпечується можливість проведення тестування з підключення (без передавання конфіденційної інформації) зі стороннім НПП та виведення взаємодії на продуктив у випадку успішного тестування. Запит на проведення такого тестування може бути ініційовано стороннім НПП через направлення листа у довільній формі на пошту info@ua.sebgroup.com.

4.2 Банк встановлює наступний порядок взаємодії з НПП з метою розгляду звернень вище:

1) Банк під час розгляду звернення має право звернутися до стороннього НПП з вимогою отримання інформації щодо наданої таким стороннім НПП нефінансової платіжної послуги користувачу.

2) Банк запитує у стороннього НПП уся необхідну інформацію щодо ініціювання платіжної операції та/або ініціювання згоди/ запитів на отримання відомостей з рахунків шляхом направлення запиту на такого НПП електронною поштою (за наявності) або офіційним листом.

3) Банк очікує відповідь від стороннього НПП у строк. Якщо відповідь не отримано у зазначений строк Банк може звернутися до НБУ із скаргою щодо роботи такого НПП.

4) у разі звернення НПП до Банку – Банк опрацьовує таке звернення протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання такого звернення шляхом письмового запиту на поштову скриньку info@ua.sebgroup.com.

5. Канали звернень клієнтів

Клієнти можуть звертатися до Банку з питань операцій у відкритому банкінгу через такі канали:

- телефонна лінія + 380443643830;
- письмове звернення у приміщенні Банку (за умови встановлення особи заявника/скаржника);
- електронна пошта info@ua.sebgroup.com;
- офіційний веб-сайт Банку;
- інтернет-банк або клієнт-банк для корпоративних клієнтів;
- Пошта, письмові звернення (що розглядаються в рамках цього порядку) за юридичною адресою Банку 01001, м. Київ, вул. Михайлівська, буд. 7.

6. Перегляд та оновлення

Перегляд та оновлення даного Порядку здійснюється не пізніше 3 місяців з дня набрання чинності змінами до законодавства та випадків необхідності зміни порядку взаємодії та порядку інформування.