

Anti-Corruption Policy for JSC “SEB CORPORATE BANK”	Антикорупційна Політика АТ «СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК»
1. Introduction and purpose	1. Вступ та мета
<p>1.1. JSC "SEB CORPORATE BANK" (hereinafter - the Bank) established as a subsidiary bank of Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) (hereinafter - SEB AB), is a member of the financial group SEB Group (hereinafter - SEB Group) and in its activities follows the current legislation of Ukraine and adheres to the principles of management and decision-making of the SEB Group.</p>	<p>1.1 . АТ «СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК» (надалі – Банк) є дочірнім банком Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) (надалі – SEB AB) та є учасником фінансової групи SEB Group (надалі – SEB Group) та у своїй діяльності дотримується чинного законодавства України, принципів управління та прийняття рішень SEB Group.</p>
<p>The Bank works actively to prevent the risk of being used for corruption in line with applicable rules and regulations as well as its own internal rules and high ethical standards.</p>	<p>Банк активно працює над запобіганням ризику бути використаним для корупції відповідно до чинних правил і норм, а також власних внутрішніх правил і високих етичних стандартів.</p>
<p>The Bank does not use or tolerate unlawful or unethical business practices and does not tolerate becoming involved in or associated with corruption under any circumstances.</p>	<p>Банк не застосовує та не допускає незаконної чи неетичної ділової практики, а також не допускає участі в корупції чи зв'язку з нею за будь-яких обставин.</p>
<p>1.2. The purpose of this Policy is to define the framework for anti-corruption in the Bank and establish principles for the analysis of risk of corruption and measures to prevent corruption.</p>	<p>1.2. Метою цієї Політики є визначення засад протидії корупції в Банку та встановлення принципів аналізу ризиків корупції та заходів щодо запобігання корупції.</p>
<p>1.3. Anti-corruption issues are also addressed by the Code of Conduct and the Sustainability Policy as well as by other policies and instructions, e.g. concerning procedures against money laundering and terrorist financing, and conflicts of interest.</p>	<p>1.3. Питання боротьби з корупцією також розглядаються в Кодексі поведінки та Політиці зі сталого розвитку, а також в інших політиках та інструкціях, напр. щодо процедур протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму та конфлікту інтересів.</p>
<p>1.4. Standards for giving and receiving gifts and business entertainment are addressed in internal instructions for all employees.</p>	<p>1.4. Стандарти дарування та отримання подарунків і ділових розваг описані у внутрішніх інструкціях для всіх співробітників.</p>
2. Roles and responsibilities	2. Функції та відповідальність
<p>2.1. Each Head of department and/or unit is responsible for ensuring that the activities of the respective department or unit are carried out in accordance with laws and other regulations and the Bank’s internal policies and instructions.</p>	<p>2.1. Кожен керівник напрямку та/або департаменту та/або управління несе відповідальність за забезпечення того, щоб діяльність напрямку та/або департаменту та/або управління здійснювалася відповідно до законів та інших нормативних актів, а також внутрішніх політик та інструкцій Банку.</p>
<p>2.2. Compliance department is responsible for providing advice to the business and management regarding clarification of specific</p>	<p>2.2. Департамент комплаєнсу відповідає за надання консультацій бізнесу та керівництву щодо роз'яснення конкретних нормативних</p>

regulatory requirements in the area of anti-corruption and their application.	вимог у сфері протидії корупції та їх застосування.
Compliance department provide advice in the area of anti-corruption.	Департамент комплаєнсу надає консультації у сфері протидії корупції.
2.3. The Board of Directors shall be informed of the Bank's anti-corruption work through relevant reporting on a regular basis.	2.3. Наглядова Рада регулярно отримує інформацію про антикорупційну роботу Банку шляхом відповідної звітності.
3. Analysis of the risk of corruption	3. Аналіз корупційних ризиків
3.1. It is the responsibility of the respective head of department and/or unit to ensure that necessary steps are taken to prevent corruption from occurring in their respective operations and supply chains.	3.1. Керівник відповідного департаменту та/або підрозділу зобов'язаний забезпечити вжиття необхідних заходів для запобігання виникненню корупції у відповідних операціях і ланцюгах постачання.
3.2. The respective head of department and/or unit shall carry out regular risk analyses that specifically relates to the corruption risks faced by the Bank. The risk analysis should include which corruption risks the Bank faces and which areas of the business that are affected. The Bank must also analyse the consequences of a risk materialising and how the identified corruption risks will be managed. Preventive measures shall be designed on the basis of the results of the risk analysis. The risk analysis shall be reviewed annually and whenever necessary.	3.2. Відповідний керівник департаменту та/або підрозділу проводить регулярний аналіз ризиків, що конкретно стосується корупційних ризиків, з якими стикається Банк. Аналіз ризиків має включати, з якими корупційними ризиками стикається Банк і які сфери діяльності зазнають впливу. Банк також має проаналізувати наслідки виникнення ризику та способи управління виявленими корупційними ризиками. На основі результатів аналізу ризиків розробляються профілактичні заходи. Аналіз ризиків переглядається щороку та за необхідності.
4. Training	4. Навчання
4.1. All employees and relevant contractors/third parties within the Bank shall have a general understanding and awareness of anti-corruption measures and the risks of corruption. For this reason, all employees and relevant contractors shall be required to pass the group common Code of Conduct training and other mandatory trainings with periodic intervals.	4.1. Усі працівники та відповідні підрядники/ треті особи в Банку повинні мати загальне розуміння та обізнаність щодо антикорупційних заходів та ризиків корупції. З цієї причини всі працівники та відповідні підрядники повинні проходити груповий загальний курс навчання Кодексу поведінки та інші обов'язкові тренінги з періодичними інтервалами.
5. Whistleblowing	5. Конфіденційне повідомлення про неприйнятну поведінку
5.1. Acting ethically and taking measures to prevent irregularities is an important part of SEB Group's culture. SEB Group therefore has a so called "whistleblowing" process for reporting irregularities.	5.1. Діяти етично та вживати заходів для запобігання порушенням є важливою частиною культури SEB Group. Таким чином, SEB Group має так званий процес «інформування» для повідомлення про порушення.
If an employee or any other party affected by SEB Group's business, would discover unethical or unlawful behavior, the observations should be reported through SEB Group's whistleblowing process as described in the Code of Conduct.	Якщо працівник або будь-яка інша сторона, на яку впливає бізнес SEB Group, виявить неетичну або незаконну поведінку, слід повідомити про це через процедуру подання

	інформаторів SEB Group, як описано в Кодексі поведінки.
6. Disciplinary procedures in case of violation	6. Дисциплінарні заходи у разі порушень
6.1. The Bank will take action against anyone who violates this Policy, other internal rules or laws and regulations. Such violations could result in e.g. reprimands and warnings to demotions or, in severe cases, dismissal.	6.1. Банк вживатиме заходів щодо будь-кого, хто порушить цю Політику, інші внутрішні правила або закони та нормативні акти. Такі порушення можуть призвести, наприклад, до догани та попередження про пониження в посаді або, у важких випадках, звільнення.
Potential incidents related to corruption and other illegal activities are subject to immediate actions. When applicable, reports will be made to the relevant authorities.	Потенційні інциденти, пов'язані з корупцією та іншою протиправною діяльністю, підлягають негайному реагуванню. За потреби, звіти будуть подані до відповідних органів.