

АТ «СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК» / JSC "SEB CORPORATE BANK"			
Політика розкриття інформації/ Information Disclosure Policy	Дата версії / Date of version 28.01.2025	Статус документа / Status Чинний / Effective	Класифікація / Secrecy level
	Дата набрання чинності / Valid from 28.01.2025	Затверджено Протоколом Засідання Наглядової Ради / Approved by minutes of the Supervisory Board № 01 dd 28.01.2025	Відкритий/1 / External /1

Information Disclosure Policy of JSC "SEB CORPORATE BANK"	Політика розкриття інформації АТ «СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК»
1. Introduction	1. Вступ
1.1. JSC "SEB CORPORATE BANK" (hereinafter - the Bank) established as a subsidiary bank of Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) (hereinafter - SEB AB), which is a member of the financial group SEB Group (hereinafter - SEB Group) and in its activities adheres to the principles of management and decision-making of the SEB Group, unless otherwise stipulated by the current legislation of Ukraine and the Charter of the Bank.	1.1. АТ «СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК» (надалі – Банк) є дочірнім банком Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) (надалі – SEB AB), що є учасником фінансової групи SEB Group (надалі – SEB Group) та у своїй діяльності дотримується принципів управління та прийняття рішень SEB Group, якщо інше не передбачено чинним законодавством України та Статутом Банку.
1.2. This Policy is derived from the Bank's <i>Principles (Code) of corporate governance corporate-governance-code-2023.pdf (sebgroup.com)</i> and executed by following and supporting above mentioned principles.	1.2. Ця Політика розроблена на основі та впливає з <i>Принципів (Кодексу) корпоративного управління Банку (corporate-governance-code-2023.pdf (sebgroup.com))</i> і виконується шляхом дотримання та підтримки вищезазначених принципів.
1.3. The SEB Group's and the Bank's purpose is to positively shape the future with responsible advice and capital, today and for generations to come.	1.3. Метою SEB Group та Банку є позитивне формування майбутнього за допомогою відповідальних порад і капіталу сьогодні та для майбутніх поколінь.
1.4. The Bank is committed to long-term relationships with our key stakeholders – customers, the Shareholder, employees and society-at-large. We interact with them on a regular basis to ensure that we prioritize the most important issues and we aim to respond to their needs and expectations in a responsible manner.	1.4. Банк прагне до довгострокових відносин з нашими ключовими стейкхолдерами – клієнтами, Акціонером, співробітниками та суспільством в цілому. Ми взаємодіємо з ними на регулярній основі, щоб гарантувати, що ми визначаємо пріоритетність найважливіших питань і прагнемо відповідально реагувати на їхні потреби та очікування.
1.5. Abbreviations and definitions are used herein in the following meaning:	1.5. Аббревіатури та поняття вживаються в цій Політиці у наступному значенні:
NBU – National Bank of Ukraine NSSMC – National Securities and Stock Market Committee	НБУ – Національний банк України НКЦПФР – Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку

DGF – Deposit Guarantee Fund IFRS 9 - International Financial Reporting Standard 9 "Financial Instruments" SMIDA - Stock Market Infrastructure Development Agency of Ukraine	ФГВФО – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб МСФЗ 9 - Міжнародний стандарт фінансової звітності 9 "Фінансові інструменти" АРІФРУ - Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
2. Purpose and scope of the Policy	2. Мета та сфера дії Політики
2.1 The structure of corporate governance in the Bank is transparent to stakeholders. Compliance with the principle of transparency in the field of corporate governance means that the Bank discloses information on the organization of its activities in order for stakeholders to assess the effectiveness of the Bank's management by the Supervisory Board and the Management Board in accordance with the requirements of the current legislation and the Charter and with a frequency that ensures timely notification of stakeholders about significant changes related to the Bank's activities.	2.1 Структура корпоративного управління в Банку є прозорою для зацікавлених осіб (стейкхолдерів). Дотримання принципу прозорості у сфері корпоративного управління означає розкриття Банком інформації про організацію його діяльності з метою оцінки стейкхолдерами ефективності управління Банком Наглядовою радою та Правлінням відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту та з періодичністю, що забезпечує своєчасне повідомлення зацікавлених осіб про суттєві зміни, що стосуються діяльності Банку.
2.2. This Policy is designed to define the main areas of activity and responsibilities for disclosing information about the Bank and its activities to the Bank's stakeholders.	2.2. Ця Політика розроблена з метою визначення основних напрямів діяльності та сфери відповідальності при розкритті інформації про Банк та його діяльність стейкхолдерам Банку.
2.3. This Policy applies to the Bank's structural units involved in the process of disclosing information about the Bank and its activities.	2.3. Дія цієї Політики розповсюджується на структурні підрозділи Банку, що задіяні в процесі розкриття інформації про Банк та його діяльність.
3. Principals of information disclosure	3. Принципи розкриття інформації
3.1. Information disclosure is carried out by the Bank on the basis of: -legality; -timeliness; - accuracy and reliability; -balance; -completeness; - confidentiality and protection.	3.1. Розкриття інформації здійснюється Банком на засадах: - законності; - своєчасності; - точності та достовірності; - збалансованості; - повноти; - конфіденційності та захисту.
3.2. Legality – The Bank discloses information in accordance with the requirements of the legislation of Ukraine. The Bank shall provide an opportunity for an interested party to obtain information about the Bank, if such a right is guaranteed to this party by law.	3.2. Законність – Банк здійснює розкриття інформації відповідно до вимог законодавства України. Банк повинен забезпечувати можливість отримати особою інформації про Банк, якщо таке право в особи гарантовано їй відповідно до законодавства.
3.3. Timeliness - disclosure of information will take place as soon as possible, but in any case, no later than within the time limits provided for by the current legislation of Ukraine. The Bank ensures the publication/disclosure of certain types of information on a regular basis.	3.3. Своєчасність - розкриття інформації відбувається якнайшвидше, але у будь-якому разі не пізніше ніж у строки, передбачені чинним законодавством України. Банк забезпечує оприлюднення/розкриття окремих видів інформації на регулярній основі.
3.4. Accuracy and reliability - the information to be disclosed, is properly verified and corresponds to reality.	3.4. Точність і достовірність - інформація, яка підлягає розкриттю, є належним чином перевіреною та відповідає дійсності.

<p>3.5. Balance - the Bank discloses information taking into account the balance between the right of interested parties to receive information determined by the legislation of Ukraine and the Bank's obligation to protect and restrict access to certain types of information (secret, confidential). Balance also means that information disclosure covers both positive and negative information.</p>	<p>3.5. Збалансованість - Банк здійснює розкриття інформації з урахуванням балансу між визначеними законодавством України правом заінтересованих осіб на отримання інформації та обов'язком Банку на захист та обмеження доступу до окремих видів інформації (таємної, конфіденційної) Збалансованість також означає, що розкриття інформації охоплює як позитивну, так і негативну інформацію.</p>
<p>3.6. Completeness – information is disclosed within the scope set by the legislation of Ukraine. In certain cases, information that has a significant impact on the decision-making of interested parties is to be disclosed, even if the disclosure of such information is not required by law, but provided that the disclosure of such information does not violate the principle of confidentiality, as well as lawful rights and interests of other persons.</p>	<p>3.6. Повнота - розкриття інформації відбувається в обсязі згідно вимог законодавства України. В певних випадках розкривається інформація, яка має значний вплив для прийняття рішень зацікавленими особами, навіть якщо розкриття такої інформації не вимагається згідно законодавства, проте за умови, що розкриття такої інформації не порушує принципу конфіденційності, законних прав та інтересів інших осіб.</p>
<p>3.7. Confidentiality and protection – the Bank takes measures to protect information from unlawful disclosure and unauthorized access, damage, distortion, violation of integrity and reliability, as well as prevents excessive and unnecessary processing and storage of information. The Bank complies with the requirements of the legislation on information security and the organization of cyber protection. The bank determines the level of accessibility to information by classifying it and limiting the circle of persons authorized to have access to certain information.</p>	<p>3.7. Конфіденційність та захист – Банк вживає заходів захисту інформації від неправомірного розкриття та несанкціонованого доступу, пошкодження, перекручення, порушення цілісності та достовірності, а також запобігає надмірній та непотрібній обробці та зберіганню інформації. Банк дотримується вимог законодавства з питань інформаційної безпеки та організації кіберзахисту. Банк визначає рівень доступності до інформації шляхом її класифікації та обмеження кола осіб, уповноважених мати доступ до певної інформації.</p>
<p>3.8. The Bank's employees are personally responsible for strict compliance with the requirements of the legislation of Ukraine and the Bank's internal regulations on the protection of bank secrecy, secrecy of financial monitoring, confidential information of the Bank and special legislation of Ukraine in the field of personal data protection.</p>	<p>3.8. Працівники Банку несуть персональну відповідальність за неухильне дотримання вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Банку щодо захисту банківської таємниці, таємниці фінансового моніторингу, конфіденційної інформації Банку та спеціального законодавства України у сфері захисту персональних даних.</p>
<p>3.9. The Bank's employees are bound with the secrecy of financial monitoring and shall not disclose the fact of providing (receiving a request to provide) information to a specially authorized body, in particular about financial transactions and their participants, other information that may be related to suspicion of legalization (laundering) of proceeds from crime, financing of terrorism and/or financing of proliferation of weapons of mass destruction and/or other illegal financial transactions.</p>	<p>3.9. Працівники Банку зобов'язані дотримуватися таємниці фінансового моніторингу та не розголошувати факт надання (одержання вимоги про надання) інформації спеціально уповноваженому органу, зокрема про фінансові операції та їх учасників, іншої інформації, що може бути пов'язана з підозрою у легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванні тероризму та/або фінансуванні розповсюдження зброї масового знищення</p>

	та/або іншими незаконними фінансовими операціями.
4. Regulatory and legal sources	4. Правове регулювання
4.1. This Policy has been developed in accordance with and/or taking into account the following legislative acts of Ukraine:	4.1. Ця Політика розроблена у відповідності до та/або з урахуванням наступних актів законодавства України:
<ul style="list-style-type: none"> - Law of Ukraine "On Joint-Stock Companies" - Law of Ukraine "On Banks and Banking Activity" - Law of Ukraine "On Capital Markets and Organized Commodity Markets" - Law of Ukraine "On Financial Services and Financial Companies" - Law of Ukraine "On Payment Services" - Law of Ukraine "On Accounting and Financial Reporting in Ukraine" - Law of Ukraine "On citizens' appeals" - Regulation on disclosure of information by issuers of securities, as well as by persons providing security for such securities, approved by the Decision of the NSSMC No. 608 dd 06.06.2023 - Regulation on the procedure for submitting information on a bank's ownership structure, approved by the NBU Resolution No. 328 dated 21.05.2015 - NBU Resolution No. 11 dated 15.02.2018 "On establishing the list of Information subject to mandatory publication by banks of Ukraine" - Regulation on remuneration policy in a bank, approved by NBU Resolution No. 153 dated 30.11.2020 - Decision of the DGF Executive Directorate No. 825 dd 26.05.2016 "On the protection of the rights and legally protected interests of depositors" - Regulation on additional requirements for financial services and financial payment services agreements concluded by banks with consumers, approved by NBU Resolution No. 7 dd 22.01.2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про акціонерні товариства» - Закон України «Про банки і банківську діяльність» - Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» - Закон України «Про фінансові послуги і фінансові компанії» - Закон України «Про платіжні послуги» - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» - Закон України «Про звернення громадян» - Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР №608 від 06.06.2023 - Положення про порядок подання відомостей про структуру власності банку, затвердженого Постановою Правління НБУ №328 від 21.05.2015 - Постанова Правління НБУ №11 від 15.02.2018 «Про встановлення переліку інформації, що підлягає обов'язковому опублікуванню банками України» - Положення про політику винагороди в банку, затвердженого Постановою Правління НБУ №153 від 30.11.2020 року - Рішення Виконавчої дирекції ФГВФО №825 від 26.05.2016 «Щодо захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників» - Положення про додаткові вимоги до договорів про надання фінансових послуг та фінансових платіжних послуг, укладених банками зі споживачами, затверджене Постановою Правління НБУ № 7 від 22.01.2021
5. General rules for information disclosure	5. Загальні правила розкриття інформації.
5.1. The Supervisory Board is responsible for the timely publication of the reliable information on the Bank's activities in accordance with the law, the publication by the Bank of information on the Corporate Governance Code and informing the NBU about the circumstances and facts arising in the Bank, in the manner and within the time limits in accordance with the requirements of banking legislation.	5.1. Наглядова рада відповідає за своєчасність оприлюднення Банком достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Банком інформації про Кодекс корпоративного управління та інформування НБУ про обставини та факти, що виникають в Банку, у порядку та строки згідно з вимогами банківського законодавства.
5.2. The Management Board of the Bank is responsible for the implementation of this Policy.	5.2. Правління Банку відповідає за реалізацію цієї Політики. Голова Правління є

The Chairman of the Board is responsible for organizing the information disclosure processes.	відповідальним за організацію процесу розкриття інформації.
5.3. The Bank's Supervisory Board oversees the process of disclosing information on the Bank's activities and exchanging information with external stakeholders and the NBU, the NSSMC and other government agencies.	5.3. Наглядова рада Банку контролює процес розкриття інформації щодо діяльності Банку та обміну інформацією з зовнішніми стейкхолдерами та НБУ, НКЦПФР та іншими державними органами.
5.4. The Corporate Secretary is an official of the Bank who provides information and organizational support for the activities of the Bank, its management and control bodies, as well as the exchange of information between the Bank's management and control bodies, its Shareholder, and other stakeholders of the Bank.	5.4. Корпоративний секретар є посадовою особою Банку, яка забезпечує інформаційну та організаційну підтримку діяльності Банку, його органів управління та контролю, а також обмін інформацією між органами управління та контролю Банку, його Акціонером, іншими стейкхолдерами Банку.
5.5. The disclosed information can be classified depending on the subject, the disclosing party, the recipient of the information, as well as the degree of openness (accessibility).	5.5. Інформація, що розкривається, може бути класифікована залежно від суті, суб'єкта надання, отримувача інформації, а також ступеню відкритості (доступності).
5.6. The information subject to disclosure by the Bank can be conventionally divided into the following main blocks:	5.6. Інформація, що підлягає розкриттю Банком, умовно може бути поділена на такі основні блоки:
1) information provided to the NBU in accordance with the Law of Ukraine "On Banks and Banking Activity" and other NBU regulations, including statistical reporting	1) інформація, що надається до НБУ відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність» та інших нормативно-правових актів НБУ, включаючи статистичну звітність
2) financial reporting and other financial information	2) фінансова звітність Банку та інша фінансова інформація
3) information on the Bank's performance indicators	3) інформація про показники діяльності Банку
4) regulated information of the Bank as securities issuer	4) регульована інформація Банку як емітента цінних паперів
5) information of the ownership structure and corporate governance, including reporting on remuneration	5) інформація про структуру власності та корпоративне управління, включаючи звітність про винагороду керівників Банку
6) information provided to the Bank's clients	6) інформація, що надається клієнтам Банку
7) information disclosed upon the requests and decisions of the authorities (except for NBU)	7) інформація, що розкривається на запити та за рішеннями уповноважених органів (крім НБУ)
8) reporting to Deposit Guarantee Fund	8) звітність до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб
9) tax reporting and other tax related information	9) податкова звітність та інша податкова інформація
10) information provided to the Shareholder	10) інформація, що надається Акціонеру
5.7. Information may be disclosed by the Supervisory Board, the Management Board, the Bank's managers, relevant structural divisions of the Bank and authorized employees (persons).	5.7. Інформація може розкриватися Наглядовою радою, Правлінням, керівниками Банку, відповідними структурними підрозділами Банку та уповноваженими працівниками (особами).
5.8. Clients, the Shareholder, the Bank's managers, employees of the Bank, NBU, NSSMC, DGF, tax authorities, other bodies and persons who have legal grounds to obtain the Bank's information at	5.8. Отримувачами інформації можуть бути клієнти, Акціонер, працівники Банку, НБУ, НКЦПФР, ФГВФО, податкові органи, інші органи і особи, які мають законні підстави для отримання інформації за їх запитом.

<p>their request may be the recipients of the Bank's information.</p>	
<p>5.9. The information disclosed by the Bank is divided into open (published on the official website of the Bank) and closed (classified, not available to an unlimited number of people). Classified information is confidential and is disclosed only in cases, in the manner and to the extent provided for by the current legislation and internal regulatory documents of the Bank.</p>	<p>5.9. Інформація, що розкривається Банком, поділяється на відкриту (ту, яка публікується на офіційному веб-сайті Банку) та закриту (не є доступною необмеженому колу осіб). Закрита інформація Банку є конфіденційною та розкривається виключно у випадках, в порядку та обсязі, як передбачено чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Банку.</p>
<p>5.10. Official website of the Bank - www.seb.ua - is a platform for the publication of documents and information, the mandatory disclosure of which is determined by laws of Ukraine and/or by the decision of the Bank. Information is placed with the ability to view it in real time, copy and/or download. The Bank is responsible for the relevance and accuracy of the information posted on its website.</p>	<p>5.10. Офіційний веб-сайт Банку – www.seb.ua є платформою для оприлюднення документів та інформації, обов'язкове розміщення яких визначене на рівні чинного законодавства України та/або за рішенням Банку. Інформація розміщується з можливістю її перегляду в режимі реального часу та з можливістю копіювання та/або завантаження. Банк несе відповідальність за актуальність та достовірність інформації, розміщеної на його веб-сайті.</p>
<p>5.11. Information (reports, documents), which are subject to publication on the official website of the Bank:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) annual financial reporting of the Bank with an audit report 2) interim (quarterly) financial reporting 3) information on the Bank's performance indicators, in accordance with the List of information subject to mandatory publication by the banks of Ukraine, approved by the Resolution NBU No. 11 dd 15.02.2018 4) annual, interim and special information of the Bank as an issuer of securities 5) statutory documents, Principles (Code) of Corporate Governance and internal documents on remuneration in the Bank, sustainable development and protection of the rights of consumers of financial services, etc. 6) annual reports of the Supervisory Board and the Management Board 7) Reports on the remuneration of members of the Supervisory Board, the Management Board and key functions holders for the reporting financial year 8) Shareholder's decisions 9) Ownership structure 10) information on participation in the Individual Persons' Deposits Guarantee Fund 11) contact and other additional information 	<p>5.11. Інформація (звітність, документи), які підлягають публікації на офіційному-веб сайті Банку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) річна фінансова звітність Банку з аудиторським звітом 2) проміжна (квартальна) фінансова звітність 3) інформацію про показники діяльності Банку, відповідно до Переліку інформації, що підлягає обов'язковому опублікуванню банками України, затвердженого Постановою Правління НБУ №11 від 15.02.2018 4) річна, проміжна та особлива інформація Банку як емітента цінних паперів 5) установчі документи, Принципи (Кодекс) корпоративного управління та внутрішні документи щодо винагороди в Банку, сталого розвитку та захисту прав споживачів фінансових послуг та ін. 6) річні звіти Наглядової ради та Правління 7) Звіти про винагороду членів Наглядової ради, Правління та впливових осіб за підсумками фінансового року 8) рішення Акціонера 9) структура власності 10) відомості щодо участі у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб 11) контактна та інша додаткова інформація.

<p>5.12. The Bank is responsible for the relevance and reliability of the information posted on its official website.</p>	<p>5.12. Банк несе відповідальність за актуальність та достовірність інформації, розміщеної на його офіційному веб-сайті.</p>
<p>6. Public disclosure of information in compliance with the banking laws of Ukraine.</p>	<p>6. Оприлюднення інформації на виконання вимог банківського законодавства України.</p>
<p>6.1. Financial reporting - to view financial reporting please click on the link: Фінансова звітність банку SEB</p>	<p>6.1. Фінансова звітність - можна проглянути, перейшовши за посиланням: Фінансова звітність банку SEB</p>
<p>6.1.2. Interim financial reporting Interim financial reporting is preparing for the reporting interim periods – 1st, 2nd and 3rd quarters. Interim brief separate financial report includes: - Interim brief report of financial position (Balance); - Interim brief report on profit and loss and other comprehensive income (Financial Results Report); - Interim brief report on changes in equity (Equity Report); - Interim brief report on cash flows; - Explanatory notes to interim brief financial report. The Bank is obliged to publish separate interim financial statements no later than the 30th day of the month following the reporting period by posting them on the Bank's official website. The Bank is obliged to publish separate interim financial reports based on the taxonomy of financial statements according to international standards in a single electronic format iXBRL no later than the 30th day of the month following the reporting period, by posting them on the portal "Financial Reporting Collection Center "Financial Reporting System" https://portal.frs.gov.ua/.</p>	<p>6.1.2. Проміжна фінансова звітність Проміжна фінансова звітність складається за звітні проміжні періоди – 1, 2 і 3 квартали. Проміжна скорочена окрема фінансова звітність включає: - Проміжний скорочений звіт про фінансовий стан (Баланс); - Проміжний скорочений звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід (Звіт про фінансові результати); - Проміжний скорочений звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал); - Проміжний скорочений звіт про рух грошових коштів; - Пояснювальні примітки до проміжної скороченої фінансової звітності. Банк зобов'язаний оприлюднювати окрему проміжну фінансову звітність не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Банку. Банк зобов'язаний оприлюднювати окрему проміжну фінансову звітність на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами в єдиному електронному форматі iXBRL не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, шляхом розміщення на ресурсі «Центр збору фінансової звітності "Система фінансової звітності" https://portal.frs.gov.ua/.</p>
<p>6.1.3. Annual financial reporting</p>	<p>6.1.3. Річна фінансова звітність</p>
<p>Not later than April 30 of the year following the reporting year, the Bank shall publish the annual financial reporting together with the audit report, as well as other information in the amount determined by the NBU, by posting on the Bank's official website and in other ways in cases determined by the legislation of Ukraine. Not later than April 30 of the year following the reporting year, the Bank publishes the annual financial reporting together with the audit report based on the taxonomy of financial statements according to international standards in a single electronic format iXBRL, by posting on the portal "Financial Reporting Collection Center "Financial Reporting System" https://portal.frs.gov.ua/.</p>	<p>Банк не пізніше 30 квітня наступного за звітним року оприлюднює річну фінансову звітність разом із аудиторським звітом, а також іншу інформацію в обсязі, визначеному НБУ, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Банку та в інший спосіб у випадках, визначених законодавством України. Банк не пізніше 30 квітня наступного за звітним року оприлюднює річну фінансову звітність разом із аудиторським звітом на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами в єдиному електронному форматі iXBRL, шляхом розміщення на ресурсі «Центр збору</p>

<p>The Bank's annual financial reporting include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financial position report (Balance); - Report on profit, loss and other comprehensive income (Report on financial results); - Report on changes in equity (Equity Report); - Cash flow report; - Notes to financial reporting. 	<p>фінансової звітності “Система фінансової звітності” https://portal.frs.gov.ua/.</p> <p>Банк до річної фінансової звітності включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Звіт про фінансовий стан (Баланс); - Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід (Звіт про фінансові результати); - Звіт про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал); - Звіт про рух грошових коштів; - Примітки до фінансової звітності.
<p>6.1.4. The Bank, independently or at the request of the NBU, within a month from the date of disclosure and/or discovery of the fact of inaccuracy of financial statements, refutes the published unreliable financial statements in the same way in which they were disclosed.</p>	<p>6.1.4. Банк самостійно або на вимогу НБУ протягом місяця з дня оприлюднення та/або виявлення факту недостовірності фінансової звітності, спростовує опубліковану недостовірну фінансову звітність у такий самий спосіб, у який вона була поширена.</p>
<p>6.1.5. The Chairman of the Management Board and the Chief Accountant of the Bank shall bear the responsibility established by the legislation of Ukraine in case of disclosure of inaccurate (incomplete) financial statements, as well as non-compliance with the procedure for refuting such statements.</p>	<p>6.1.5. Голова Правління та головний бухгалтер Банку несуть відповідальність, установлену законодавством України, у разі оприлюднення недостовірної (неповної) фінансової звітності, а також недотримання порядку спростування такої звітності.</p>
<p>6.2. To ensure for the Shareholder, depositors, customers, and other stakeholders free access to financial information about the Bank's activities, the following information on the Bank's performance indicators is published on the Bank's official website:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) turnover balance; 2) distribution of loans granted to individuals and legal entities in national and foreign currencies and the amount of credit risk, by borrower class 3) distribution of loans granted to business entities in national and foreign currencies, by types of economic activity 4) the value of prudential standards and limits of an open currency position 5) the value of capital ratios and their components 6) distribution of deposits of individuals and the amount of possible reimbursement by the Deposit Guarantee Fund 7) the results of the assessment of the stability of banks and the banking system of Ukraine 8) distribution of loans granted to individuals and business entities in national and foreign currencies, and formed reserves by stages of impairment 9) distribution of loans granted to business entities in national and foreign currencies and reserves formed, by types of economic activity and stages of impairment under IFRS 9 	<p>6.2. З метою забезпечення Акціонера, вкладників, клієнтів, інших стейкхолдерів фінансовою інформацією про діяльність Банку, на офіційному веб-сайті Банку оприлюднюється наступна інформація про показники діяльності Банку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оборотно-сальдовий баланс; 2) розподіл кредитів, наданих фізичним та юридичним особам у національній та іноземній валютах та розміру кредитного ризику, за класами боржника 3) розподіл кредитів, наданих суб'єктам господарювання у національній та іноземній валютах за видами економічної діяльності 4) значення пруденційних нормативів та лімітів відкритої валютної позиції 5) значення нормативів капіталу та їхніх складових 6) розподіл вкладів фізичних осіб та сума можливого відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб 7) результати оцінки стійкості банків і банківської системи України 8) розподіл кредитів, наданих фізичним особам та суб'єктам господарювання в національній та іноземній валютах, та розміру сформованих резервів за стадіями знецінення 9) розподіл кредитів, наданих суб'єктам господарювання в національній та іноземній валютах, та розміру сформованих резервів за

<p>10) components of the calculation of the liquidity coverage ratio (LCR) for all currencies (LCR_{BB}) and in foreign currency (LCR_{FB})</p> <p>To view Information on the Bank's performance indicators please follow the link: Інформація про показники діяльності банку SEB</p>	<p>видами економічної діяльності та стадіями знецінення за МСФЗ 9</p> <p>10) складові розрахунку коефіцієнта покриття ліквідністю (LCR) за всіма валютами (LCR_{BB}) та в іноземній валюті (LCR_{FB})</p> <p>Інформацію про показники діяльності Банку можна проглянути за посиланням: Інформація про показники діяльності банку SEB</p>
<p>6.3. The Bank is obliged to disclose information on its ownership structure and all changes in the ownership structure to the extent and in the manner determined by the National Bank of Ukraine.</p> <p>To view Information on the Bank's ownership structure please follow the link: Структура власності банку SEB</p>	<p>6.3. Банк зобов'язаний оприлюднювати інформацію про структуру своєї власності та всі зміни у структурі власності в обсязі та порядку, визначених Національним банком України.</p> <p>Відомості про структуру власності Банку можна отримати за посиланням: Структура власності банку SEB</p>
<p>6.4. The Bank's website also contains corporate documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles of Association of the Bank - Regulations on the General Meeting of Shareholders - Regulations on the Supervisory Board - Regulations on the Management Board - Principles (Code) of Corporate Governance - Shareholder's decisions - licenses of the Bank - Remuneration Policy - Regulation on remuneration of members of the Supervisory Board - Regulation on remuneration of members of the Management Board - Regulations on remuneration of key functions holders - Supervisory Board and Management Board Reports, Reports on remuneration of members of the Supervisory Board, the Management Board and key functions holders. <p>In addition, in compliance with the requirements of the NSSMC, the Bank's internal policies are also published on the Bank's website: Anti-Corruption Policy, Sustainability Policy, Stakeholder Engagement Policy, as well as this Information Disclosure Policy.</p> <p>The above listed documents please see here: Корпоративне управління SEB</p>	<p>6.4. На сайті Банку також обов'язково публікуються корпоративні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статут Банку - Положення про Загальні збори акціонерів - Положення про Наглядову раду - Положення про Правління - Принципи (Кодекс) корпоративного управління - рішення Акціонера - ліцензії Банку - Політика винагороди - Положення про винагороду членів Наглядової ради - Положення про винагороду членів Правління - Положення про винагороду впливових осіб - Звіти Наглядової ради та Правління, звіти про винагороду членів Наглядової ради, Правління та впливових осіб. <p>Додатково, на виконання вимог НКЦПФР, на сайті Банку публікуються також внутрішні політики Банку: Антикорупційна політика, Політика із сталого розвитку, Політика взаємодії зі стейкхолдерами, а також ця Політика розкриття інформації.</p> <p>Вищевказані документи Банку можна отримати за посиланням: Корпоративне управління SEB</p>
<p>7. Informing the Shareholder</p>	<p>7. Інформування Акціонера</p>
<p>7.1. Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) is the Bank's Sole Shareholder and owner of 100% share capital, having its office in Sweeden, 106 40 Stockholm, Kungsträdgårdsgatan st., 8, company registration number 502032-9081. The company is registered as a public limited company, the</p>	<p>7.1. Скандинавіська Енскілда Банкен АБ (публ) є Єдиним акціонером Банку, власником 100% у статутному капіталі Банку, з місцезнаходженням у Швеції, 106 40 м. Стокгольм, вул. Кудстредгердсгатан, 8, реєстраційний номер 502032-9081. Компанія</p>

<p>authorized capital of which is divided into shares of different classes, which are admitted to trading and are traded on the NASDAQ STOCKHOLM stock exchange.</p>	<p>zareєстрована як публічне акціонерне товариство, статутний капітал якого ділиться на акції різного класу, що допущені до торгів та перебувають у обігу на фондовій біржі NASDAQ STOCKHOLM.</p>
<p>7.2. One of the main rights of the Shareholder guaranteed by the Bank is the right to receive complete, reliable and timely information about the Bank. The Bank provides the Shareholder with access to any documents of the Bank containing information about the financial and economic activities of the Bank. If these documents contain confidential information, the Bank and the Shareholder are obliged to ensure compliance with the regime of use and disclosure of such confidential information established by law and internal documents of the Bank and SEB Group.</p>	<p>7.2. Одним з основним прав Акціонера, що гарантуються Банком є право отримувати повну, правдиву та своєчасну інформацію про Банк. Банк забезпечує Акціонеру доступ до будь-яких документів Банку, що містять відомості про фінансово-господарську діяльність Банку. У разі наявності в зазначених документах інформації з обмеженим доступом Банк та Акціонер зобов'язані забезпечити дотримання встановленого законом та внутрішніми документами Банку і СЕБ Групи режиму користування та розкриття інформації з обмеженим доступом.</p>
<p>7.3. Within 10 working days from the date of receipt of the Shareholder's written request to provide information and/or documents, the Corporate Secretary, and in case of absence, the Chairman of the Management Board, is obliged to provide the Shareholder with copies of the relevant documents certified by the signature of the authorized person of the Bank.</p>	<p>7.3. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги Акціонера про надання йому інформації та/або документів Корпоративний секретар, а в разі його відсутності - Голова Правління, зобов'язаний надати Акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Банку копії відповідних документів.</p>
<p>7.4. In order to ensure the proper exercise of the Shareholder's right to participate in the management of the Bank, the Shareholder shall be notified of the convening of the General Meeting of Shareholders and the agenda, materials and draft decision shall be sent by the person acting as the Corporate Secretary by corporate means of electronic communication in accordance with the procedure established by the Regulation on the General Meeting of Shareholders of the Bank.</p>	<p>7.4. Для забезпечення належної реалізації права Акціонера на участь в управлінні Банком, Акціонеру повідомляється про скликання Загальних зборів акціонерів та йому надсилаються порядок денний, матеріали та проект рішення шляхом направлення особою, яка виконує обов'язки Корпоративного секретаря, повідомлення корпоративними засобами електронної комунікації у порядку, встановленому Положенням про Загальні збори акціонерів Банку.</p>
<p>7.5. Ways to inform the Shareholder: 1) publication (disclosure) on the official website of the Bank; 2) submission of reports, materials, documents for consideration by the Shareholder and for decision-making 3) preparing the explanations, information and documents of the Bank at the written request (demand) of the Shareholder.</p>	<p>7.5. Способи інформування Акціонера: 1) публікації (оприлюднення) на офіційному веб-сайті Банку; 2) надання звітів, матеріалів, документів на розгляд Акціонеру для прийняття ним рішень 3) надання роз'яснень, інформації та документів Банку на письмовий запит (вимогу) Акціонера.</p>
<p>8. Providing information to the Bank's clients</p>	<p>8. Надання інформації клієнтам Банку</p>
<p>8.1. Clients shall have right to access information on the Bank's activities. The Bank is obliged to provide the following information at the client's request:</p>	<p>8.1. Клієнт має право доступу до інформації щодо діяльності банку. Банк зобов'язаний на вимогу клієнта надати таку інформацію:</p>

<p>1) information subject to mandatory publication, on the financial indicators of the Bank's activities and Bank's economic condition;</p> <p>2) the list of the Bank's managers (in the meaning of the Law of Ukraine "On Banks and Banking Activity");</p> <p>3) the list of services provided by the Bank;</p> <p>4) the price for banking services;</p> <p>5) other information and advice on the provision of banking services;</p> <p>6) other information to be provided by the rule of law</p>	<p>1) відомості, які підлягають обов'язковій публікації, про фінансові показники діяльності Банку та його економічний стан;</p> <p>2) перелік керівників Банку (в значенні Закону України «Про банки і банківську діяльність»);</p> <p>3) перелік послуг, що надаються Банком;</p> <p>4) ціну банківських послуг;</p> <p>5) іншу інформацію та консультації з питань надання банківських послуг;</p> <p>6) іншу інформацію, обов'язковість надання якої передбачена законом.</p>
<p>8.2. In pursuance of the requirements of Art. 30 of the Law of Ukraine "On Payment Services", before concluding an agreement on the provision of payment services (for example, on opening and maintaining an account), the Bank must provide the user with information related to the provision of payment services free of charge. Such information includes, in particular:</p>	<p>8.2. На виконання вимог ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», до укладання договору про надання платіжних послуг (наприклад, щодо відкриття та обслуговування рахунку) Банк має надати користувачу на безоплатній основі інформацію, яка стосується надання платіжної послуги. Така інформація, зокрема, включає:</p>
<p>1) Information about the Bank</p> <p>2) Contact information of the NBU and the consumer protection authority</p> <p>3) Information about the service</p> <p>4) Information on fees (tariffs), interest rates, applicable foreign currency conversion rate, fines and penalties applicable to the selected service</p> <p>5) Information about the means of communication</p> <p>6) Information about security measures</p> <p>7) Information on the validity period of the agreement, the procedure for amending the agreement, the terms of termination of the agreement</p> <p>8) Information on the mechanism for protecting user rights and the procedure for settling disputes</p>	<p>1) Інформацію про Банк</p> <p>2) Контактну інформацію НБУ та органу з питань захисту прав споживачів</p> <p>3) Інформацію про послугу</p> <p>4) Інформацію про комісійні винагороди (тарифи), процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, штрафи і пені, що застосовуються до обраної послуги</p> <p>5) Інформацію про спосіб комунікації</p> <p>6) Інформацію про заходи безпеки</p> <p>7) Інформацію про строк дії договору, порядок внесення змін до договору, умови припинення договору</p> <p>8) Інформацію про механізм захисту прав користувача та порядок врегулювання спірних питань</p>
<p>8.3. The above information is provided by the Bank by familiarizing the user with the draft agreement in electronic or paper form (without charging an additional fee), as well as in the form of reference information posted on the official website of the Bank at the following link:</p> <p>Інформація для споживачів фінансових послуг SEB</p>	<p>8.3. Вищевказана інформація надається Банком шляхом ознайомлення користувача з проектом договору в електронному або паперовому вигляді (без стягнення додаткової плати), а також у вигляді довідкової інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті Банку за посиланням:</p> <p>Інформація для споживачів фінансових послуг SEB</p>
<p>8.4. The Bank is obliged to comply with additional requirements of the current legislation to inform clients who are private individuals and open accounts with the Bank.</p>	<p>8.4. Банк зобов'язаний дотримуватися додаткових вимог чинного законодавства до інформування клієнтів – фізичних осіб, які відкривають рахунки в Банку.</p>
<p>8.5. For this purpose, the Bank has created a separate section on its website with information on the functioning of the deposit guarantee system, in which the Bank publishes:</p>	<p>8.5. Для цього Банком створено окремий розділ на власному веб-сайті з інформацією про функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб, в якому Банк забезпечує розміщення:</p>

<p>1) standard forms of agreements for the provision of payment services to consumers – private individuals;</p> <p>2) tariffs for the Bank's services for private individuals</p> <p>3) Certificate of Participation in the Deposit Guarantee Fund</p> <p>4) effective form of the Certificate on the system of guaranteeing deposits of individuals (which is provided to client for examining and signing before entering the agreement with the Bank and also during its validity period)</p> <p>5) the guaranteed maximum amount of compensation for deposits established by law</p> <p>6) link to the official DGF website (section "Protection of Depositors' Rights")</p> <p>Відомості стосовно участі у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб SEB</p>	<p>1) типові форми договорів про надання платіжних послуг споживачам – фізичним особам</p> <p>2) тарифи на послуги Банку для фізичних осіб</p> <p>3) свідоцтво учасника ФГВФО</p> <p>4) чинний зразок Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб (яка надається клієнту для ознайомлення та підписується ним до укладання договору та протягом строку його дії)</p> <p>5) сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленої законодавством</p> <p>6) посилання на офіційний веб-сайт ФГВФО (розділ «Захист прав вкладників»)</p> <p>Відомості стосовно участі у Фонді гарантування вкладів фізичних осіб SEB</p>
<p>9. Disclosure of Information of the Bank as securities' issuer</p>	<p>9. Розкриття інформації Банку як емітента цінних паперів</p>
<p>9.1. Aiming to ensure proper and timely informing its stakeholders the Bank, as an issuer of securities, is obliged to submit to NSSMC and post on the Bank's official website and to SMIDA data base Smida - Агентство the regulated information (regular annual and interim (quarterly), as well as special information).</p>	<p>9.1. З метою належного і своєчасного інформування стейкхолдерів, Банк як емітент цінних паперів зобов'язаний подавати до НКЦПФР та розмішувати регульовану інформацію (регулярну річну та проміжну (квартальну), а також особливу інформацію) на власному офіційному веб-сайті та в базі даних АРІФРУ Smida - Агентство.</p>
<p>9.2. For the purpose of the Bank's regulated information disclosure, a separate section called "Information for Shareholders and Stakeholders" has been created on the Bank's website.</p>	<p>9.2. Для цілей розкриття регульованої інформації Банку на офіційному веб-сайті Банку створений окремий розділ під назвою «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів».</p>
<p>9.3. The Bank discloses regular annual and interim information within the following terms:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Issuer's Interim Information for the 1st Quarter – until April 30 - Issuer's Interim Information for the 2nd Quarter – until July 30 - Issuer's Interim Information for the 3rd Quarter – until October 30 - Issuer's Interim Information for the 4th Quarter – by January 31 of the following year - Annual information – no later than April 30 of the year following the reporting year. 	<p>9.3. Банк розкриває регулярну річну та проміжну інформацію у такі терміни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проміжну інформацію емітента за 1 квартал – до 30 квітня - Проміжну інформацію емітента за 2 квартал – до 30 липня - Проміжну інформацію емітента за 3 квартал – до 30 жовтня - Проміжну інформацію емітента за 4 квартал – до 31 січня наступного року - Річна інформація – не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним
<p>9.4. Special information of the Bank is information relating to important facts, events and circumstances that may be important for decision-making by stakeholders and the list of which is determined by the legislation on capital markets and organized commodity markets. Such information, in particular, but not exclusively, includes changes in the composition of officials, entering material transactions, the adoption of</p>	<p>9.4. Особлива інформація Банку – це інформація, яка стосується важливих фактів, подій та обставин, яка можуть мати значення для прийняття рішень стейкхолдерами та перелік якої визначений законодавством про ринки капіталу та організовані товарні ринки. До такої інформації, зокрема, але не виключно належить зміни в складі посадових осіб, вчинення значних правочинів, ухвалення</p>

decisions on granting consent to enter a material transaction, changes in the composition of shareholders, approval of the remuneration report, etc.	рішень про надання згоди на вчинення значних правочинів, зміни в складі акціонерів, затвердження звіту про винагороду та інше.
9.5. Special information shall be disclosed by the Bank: - on it's own website - as soon as possible, but no later than 10am of the second business day after the date of the action; - in SMIDA data base – by the end of the second business day after the date of the action; - to NSSMC – within 5 (five) business days after the date of the action.	9.5. Особлива інформація розкривається Банком: - на власному веб-сайті - якнайшвидше, але не пізніше 10.00 другого робочого дня після дати вчинення дії; - у базі даних АРІФРУ – до кінця другого робочого дня після дати вчинення дії; - до НКЦПФР – протягом 5 (п'яти) робочих днів після дати вчинення дії.
9.6. As part of the issuer's interim report, the Bank discloses, in particular: 1) full name and address, amount of the authorized capital; 2) information about managing bodies, its officials, shareholders, including the ownership structure; 3) information on economic and financial activities, including a description of the main types of business activity; 4) information about share participation in other legal entities; 5) information about securities (type, form of issue, type, quantity); 6) information on the total number of voting shares and restrictions on voting rights; 7) interim financial reporting; 8) statement about credibility of interim financial reporting; 9) information about material transactions entered by the Bank; 10) information on interested party transactions; 11) interim management report.	9.6. У складі проміжного звіту емітента Банк розкриває зокрема: 1) повне найменування та місцезнаходження, розмір статутного капіталу; 2) інформацію про органи управління, його посадових осіб, акціонерів, у тому числі структуру власності; 3) інформацію про господарську та фінансову діяльність, включаючи опис основних видів господарської діяльності; 4) відомості про участь в інших юридичних особах; 5) інформацію про цінні папери (вид, форма випуску, тип, кількість); 6) інформацію про загальну кількість голосуючих акцій та обмеження прав голосу; 7) проміжну фінансову звітність; 8) твердження щодо проміжної інформації; 9) інформацію про вчинення значних правочинів; 10) інформацію про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість; 11) проміжний звіт керівництва.
Information on items 3, 7 and 8 in the issuer's interim report for the 4th Quarter is not disclosed.	Інформація за пунктами 3, 7 і 8 в проміжному звіті емітента за 4 квартал не розкривається.
9.7. The issuer's Annual Report contains the most complete financial and non-financial information on the Bank's activities for the reporting year. The issuer's annual information consists of the following blocks: 1) General information 2) Information on capital and securities 3) Financial information 4) Non-financial information.	9.7. Річний звіт емітента містить найбільш повну фінансову та нефінансову інформацію про діяльність Банку за звітний рік. Річна інформація емітента складається з таких блоків: 1) загальна інформація 2) інформація щодо капіталу та цінних паперів 3) фінансова інформація 4) нефінансова інформація.
9.8. As part of the Bank's Annual Report, the Management Report must be disclosed, an integral part of which are Corporate Governance Report and Sustainability Report.	9.8. У складі річного звіту Банку обов'язково розкривається Звіт керівництва, невід'ємною частиною якого є Звіт про корпоративне управління та Звіт про сталий розвиток.
9.9. The Bank's Corporate Governance Report shall contain:	9.9. Звіт про корпоративне управління Банку містить:

<p>1) link to the Corporate Governance Code posted on the Bank's official website;</p> <p>2) explanations of the reasons for deviations and/or non-application of the provisions of the Corporate Governance Code;</p> <p>3) information on the general meeting of shareholders held and a general description of the decisions taken at such meetings;</p> <p>4) the personal composition of the supervisory board and the management board, their committees, information on the meetings held and the general description of the decisions made, as well as the reports of the supervisory board and the management board;</p> <p>5) information about corporate secretary, as well as corporate secretary report;</p> <p>6) description of the main characteristics of internal control and risk management systems, as well as a list of the Bank's structural units that carry out key responsibilities to ensure the operation of internal control and risk management systems;</p> <p>7) information on the availability of an approved declaration of risk appetite, as well as a description of the key provisions of the declaration of risk appetite;</p> <p>8) list of persons who are directly or indirectly owners of a significant share package in the Bank;</p> <p>9) information on any restrictions on the rights of participation and voting of shareholders at the general meeting of the Bank;</p> <p>10) the procedure for appointing and dismissing the Bank's officials;</p> <p>11) powers of the Bank's officials;</p> <p>12) information on the remuneration of members of the boards;</p> <p>13) the main provisions of the Bank's information disclosure policy;</p> <p>14) information from the external auditor.</p>	<p>1) посилання на Кодекс корпоративного управління, розміщений на офіційному веб-сайті Банку;</p> <p>2) пояснення щодо причин відхилення та/або не застосування положень кодексу корпоративного управління;</p> <p>3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень;</p> <p>4) персональний склад наглядової ради та правління, їх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих рішень, а також звіти ради та правління;</p> <p>5) інформацію про наявність корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності;</p> <p>6) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, а також перелік структурних підрозділів Банку, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю і управління ризиками;</p> <p>7) інформацію про наявність затвердженої декларації схильності до ризиків, а також опис ключових положень декларації схильності до ризиків;</p> <p>8) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Банку;</p> <p>9) інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Банку;</p> <p>10) порядок призначення та звільнення посадових осіб Банку;</p> <p>11) повноваження посадових осіб Банку;</p> <p>12) інформацію про винагороду членів правління та ради;</p> <p>13) основні положення політики щодо розкриття інформації Банком;</p> <p>14) інформацію від суб'єкта аудиторської діяльності.</p>
<p>9.10. The Bank's Sustainability Report contains:</p> <p>1) assessment of the Bank's activities on environmental protection and social responsibility for the reporting period;</p> <p>2) the main risks and challenges related to environmental protection and social responsibility, plans to address them, as well as their impact on the achievement of the Bank's strategic goals;</p> <p>3) the main provisions of the Bank's policy on environmental protection and social responsibility;</p>	<p>9.10. Звіт Банку про сталий розвиток містить:</p> <p>1) оцінку діяльності Банку щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період;</p> <p>2) основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей Банку;</p>

<p>4) list of issues and decisions taken by the boards on environmental protection and social responsibility;</p> <p>5) list of key stakeholders affected by the Bank's activities;</p> <p>6) list of stakeholders who have an impact on the achievement of the Bank's strategic goals;</p> <p>7) the main provisions of the Bank's Stakeholders Engagement Policy.</p>	<p>3) основні положення політики Банку з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності;</p> <p>4) перелік питань та прийнятих радою і правлінням рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності;</p> <p>5) перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність Банку;</p> <p>6) перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення Банком стратегічних цілей;</p> <p>7) основні положення політики Банку щодо взаємодії зі стейкхолдерами.</p>
<p>10. Final provisions</p>	<p>10. Заключні положення</p>
<p>10.1. This Policy is approved and amended by the Supervisory Board of the Bank.</p>	<p>10.1. Ця Політика затверджується та зміни до неї вносяться Наглядовою радою Банку.</p>
<p>10.2. This Policy is published on the official website of the Bank.</p>	<p>10.2. Ця Політика оприлюднюється на офіційному веб-сайті Банку.</p>
<p>10.3. If certain provisions of this Policy contradict the provisions of the current legislation of Ukraine, statutory documents or higher-level regulatory documents of the Bank, then such other provisions shall prevail.</p>	<p>10.3. У разі якщо певні положення цієї Політики суперечать положенням актів чинного законодавства України, установчих документів чи нормативним документам Банку вищого рівня, то пріоритет мають такі інші положення.</p>
<p>10.4. This Policy shall be annually reviewed by the Bank.</p>	<p>10.4. Ця Політика переглядається Банком на щорічній основі.</p>