Договір № _____

про відкриття карткового рахунку, надання й використання платіжної картки

АТ«СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК»

м.Київ **_____ р.**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК», надалі за текстом "Банк", в особі Голови Правління Андерссона Нільса Леннарта Крістіана, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, з однієї сторони, і _____***(ПІБ),*** *паспорт (інший документ, що встановлює особу та може бути використаний на території України для вчинення правочинів) серії* _____***,*** *виданий* _____(*орган видачі*) _____*р.* (*дата видачі*)***,*** *реєстраційний номер облікової картки платника податку* _____, надалі "Користувач" та/або «Вкладник»,, з іншої сторони, уклали цей Договір №_____ про відкриття карткового рахунку, надання й використання платіжної картки АТ«СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК», надалі – Договір, про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Банк відкриває Користувачу поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів, у гривнях, надалі - **Картрахунок**, відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України (надалі – «НБУ»), що регулюють порядок відкриття, використання й закриття рахунків у національній і іноземній валютах, і надає Користувачу в користування міжнародну платіжну Картку, вище і надалі - **Картка**, а також здійснює всі операції по Картрахунку з використанням Картки (її реквізитів) відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, Правил платіжної системи Mastercard Worldwide, умов даного Договору, Правил користування платіжними картками АТ«СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК» для фізичних осіб (надалі – «**Правила користування платіжною Карткою**») та Тарифів Банку (зі змінами та доповненнями, які будуть внесені у майбутньому) (надалі – Тарифи).

Тарифи за послугами розміщуються на офіційній веб-сторінці Банку за www.seb.ua (надалі – офіційна веб-сторінка Банку) та можуть бути змінені Банком в порядку та на умовах встановлених цим Договором. Заява на отримання платіжної Картки, Правила користування платіжною Карткою, Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб, Тарифи та Додаткові угоди до даного Договору є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Сторони дійшли згоди, що Картрахунок відкривається для зарахування заробітної плати (основної, додаткової заробітної плати, інших компенсаційних та заохочувальних виплат, як це передбачено чинним законодавством), що перераховується організацією – роботодавцем Користувача («**Організація**»), з якою Банком укладено договір про зарплатний проект, соціальної допомоги та інших передбачених законом соціальних виплат, які можуть надходити Користувачу від Організації. Крім того, на Картрахунок можуть бути зараховані кошти, що були раніше помилково (надмірно) перераховані з цього Картрахунку; кошти за повернені товари чи неотриманні послуги, оплата за які була здійснена з Картрахунку за допомогою Картки. Чинним законодавством може бути передбачена можливість зараховувати на Картрахунки також інші кошти.

1.3. Обслуговування Картрахунку здійснюється за дебетовою схемою. Порядок обслуговування Користувача у межах такої платіжної схеми визначається в цьому Договорі, Правилах користування платіжною Карткою та в актах чинного законодавства.

1.4. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог Закону Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (далі – Закон FATCA) та зареєстрований Податковою Службою США як такий, що дотримується вимог Закону FATCA. Для виконання вимог Закону FATCA у відносинах з Користувачем Банк застосовує положення, передбачені Законом FATCA, якщо інший порядок або процедури не передбачені законами або міжнародними договорами України.

2. Права та обов'язки Банку.

2.1. Банк зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити здійснення розрахунків за операціями по Картрахунку відповідно до умов цього Договору, Правил користування платіжними картками, та з урахуванням обмежень, що встановлені Користувачем, Банком або відповідною платіжною системою.

2.1.2. Формувати виписку по Картрахунку на запит Користувача за кожний розрахунковий період та надавати таку виписку в паперовій формі безпосередньо Користувачу чи в електронному вигляді на вказану у заяві Користувача електронну адресу не пізніше, ніж наступного дня після звернення Користувача. Банк реєструє та зберігає інформацію про надані Користувачу виписки відповідно до внутрішніх правил Банку.
2.1.3. Зараховувати кошти на Картрахунок Користувача не пізніше наступного банківського дня після їхнього надходження на кореспондентський рахунок Банку за умови правильного заповнення призначення платежу й реквізитів одержувача.
2.1.4. Повідомляти Користувача Карток про зміну реквізитів Банку для зарахування коштів на Картрахунок, про зміну Правил користування платіжними Картками Банку, Тарифів Банку, а також про інші зміни порядку обслуговування Картрахунку в наступному порядку:
2.1.4.1. щодо інформування про зміну Правил користування платіжною Карткою та Тарифів Банку, - зокрема, але не виключно, шляхом направлення повідомлення засобами поштового зв'язку або (та) електронною поштою не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з якої будуть застосовуватися зазначені зміни. Якщо інше не передбачено законодавством, Банк у повідомленні зазначає, що Користувач має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до Правил користування платіжною Карткою або Тарифів Банку є погодженими Користувачем, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Користувач не повідомить Банк про розірвання Договору.
2.1.4.2. щодо інформування про зміну платіжних реквізитів Банку для зарахування коштів на Картрахунок та інші зміни порядку обслуговування Картрахунків, - зокрема, але не виключно, шляхом розміщення нових реквізитів у приміщенні Банку, направлення повідомлення засобами поштового зв'язку, електронною поштою тощо не пізніше, ніж за 21 (двадцять один) календарний день до дати застосування нових платіжних реквізитів Банку.
Цим Користувач повідомлений та підтверджує, що має самостійно стежити за відповідними інформаційними повідомленнями згідно з умовами цього пункту 2.1.4 Договору.
2.1.4.3. щодо публічного інформування – шляхом розміщення відповідної інформації на офіційній веб-сторінці Банку.
2.1.5. Списувати з Картрахунку суми, виставлені до оплати іншими учасниками платіжних систем відповідно до правил цих платіжних систем за операції, здійснені Користувачем з використанням Картки у валюті рахунку та у валюті, що відрізняється від валюти Картрахунку не пізніше наступного робочого дня після виставлення до оплати.
2.1.6. У разі, якщо Розрахункова валюта платіжної системи за операцією з використанням Картки є відмінною від валюти ведення Картрахунку, виконувати списання суми операції у валюті Картрахунку в розмірі, достатньому для розрахунку з банком-еквайром за проведену операцію шляхом перерахування суми операції у валюту Картрахунку за курсом обміну валют Банку на момент здійснення списання суми з Картрахунку згідно п. 2.1.5. Договору, а також списувати комісійну винагороду відповідно до Тарифів Банку та умов цього Договору. При цьому, Користувач доручає Банку (уповноважує Банк), а Банк має право без отримання від Користувача заяви про купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти здійснювати з поточного рахунку Користувача операції з купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти в розмірі, еквівалентному сумі операції в перерахунку за курсами іноземних валют, встановленими Банком на дату такого договірного списання.
2.1.7. Проводити розслідування стосовно операцій, вчасно опротестованих Користувачем, відповідно до п.п. 3.2.1 Договору. Розслідування проводиться у строк не більше 180 (сто вісімдесят) робочих днів з моменту одержання відповідної заяви від Користувача, а по закінченні розслідування Банк зобов'язується повідомити Користувача про його результати.
2.1.8. Приймати повідомлення від Користувача про втрату або викрадення Картки.
2.1.9. Перед постановкою електронного платіжного засобу до стоп-списку виконати інформування Користувача за допомогою засобів телефонного зв'язку відповідно до вказаних Користувачем в заяві-анкеті даних. Сторони цього Договору погоджуються, що у випадку відсутності зв'язку з Користувачем Банк виконує процедуру блокування електронного платіжного засобу до подальшого звернення Користувача в Банк для уточнення причин блокування.
2.1.10. В кінці кожного місяця нараховувати проценти на позитивний залишок грошових коштів на картрахунку за фактичний строк їх зберігання, у випадку, якщо це передбачено Тарифами Банку. Такий строк розраховується, виходячи з фактичної кількості календарних днів у поточному році (метод факт/факт).
2.1.11. Надавати консультації Користувачу щодо виконання умов даного Договору та Тарифів Банку.

2.1.12. Дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої відповідно до умов даного Договору, а також забезпечити збереження та нерозголошення банківської та іншої таємниці Користувача та його довірених осіб, зазначених у заяві довірителя на відкриття Картрахунку (надалі – «Довірена особа», відповідно у множині – «Довірені особи»). Інформація стосовно Користувача, його Довіреної особи, Картрахунку, стану Картрахунку надається тільки Користувачу, а також третій стороні у випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами даного Договору.
2.1.13. Повідомляти Користувача про закінчення терміну дії Картки не пізніше, ніж за десять календарних днів до закінчення терміну її дії, шляхом направлення повідомлення засобами поштового зв'язку або (та) електронною поштою або (та) текстового повідомлення на мобільний телефон (смс-інформування) чи (і) шляхом телефонних дзвінків. Користувач шляхом підписання цього Договору підтверджує, що його повідомлено про те, що він має право закрити Картрахунок та про комісійну винагороду, яка може стягуватись Банком за обслуговування Картрахунку, якщо в Користувача немає більше діючих Карток, емітованих до цього Картрахунку.
2.1.14. Надавати Користувачу Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб не рідше, ніж один раз на рік з моменту укладення цього Договору у порядку, передбаченому п. 6.11 цього Договору.
2.1.15. Розглядати заяви (повідомлення) Користувача, що стосуються використання Картки або незавершеного переказу, ініційованого з її допомогою, надати Користувачу можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляти в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) зазвичай протягом одного місяця, але в будь-якому разі не більше строку, передбаченого Законом України "Про звернення громадян".
2.1.16. надавати Користувачу на його вимогу актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання договору, так і під час дії Договору відповідно до чинного законодавства України.
2.1.17. надавати Користувачу довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб: до укладення договору, якщо фізична особа не має рахунків у цьому Банку; після укладення договору - не рідше ніж один раз на рік у спосіб, визначений у цьому Договорі.
2.1.18. виконувати інші обов'язки, встановлені законами України, нормативно-правовими актами Національного банку України і Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.
2.2. Банк має право:
2.2.1. За своїм розсудом, у будь-який час, відмовити в авторизації, зупинити дію Картки та/або зупинити здійснення операцій з використанням Картки, вилучити Картку, відмовити у поновленні, заміні або випуску нової Картки у випадку порушення Користувачем або його довіреною особою умов даного Договору та/або Правил користування платіжною Карткою, будь-яких незаконних або непогоджених з Банком дій з використанням Картки, за наявності інших обставин, що можуть свідчити про незаконне використання Картки та/або її реквізитів, а також у випадку виникнення підозри у проведенні шахрайських дій з використанням Картки. При цьому Банк виконує процедуру інформування Користувача відповідно до п.2.1.9 даного Договору. Банк має право поновити право Користувача використовувати Картку або надати нову після усунення причини зупинення права використовувати Картку.
2.2.2. В односторонньому порядку змінювати Правила користування платіжною Карткою і Тарифи, що є чинними на дату укладання цього Договору, на свої послуги шляхом публічного розміщення їх на офіційній веб-сторінці Банку та інформування про такі зміни в порядку, передбаченому в Договорі. При цьому, підписуючи цей Договір, Користувач цим надає Банку свою згоду та дозвіл на дії, передбачені даним пунктом Договору. Зміна Тарифів, Правил користування платіжною Карткою та/або внутрішніх документів Банку не вважається зміною умов цього Договору та не потребує укладання письмових змін до цього Договору.
2.2.3. Здійснювати примусове списання коштів Користувача у випадках, передбачених чинним законодавством України, та договірне списання – на умовах, визначених цим Договором та внутрішньобанківськими правилами.
2.2.4. Зупиняти платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму відповідно до вимог законодавства України.
2.2.5. На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Картрахунок в разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.
2.2.6. Витребувати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та

фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також внутрішніми документами Банку з фінансового моніторингу.
2.2.7. Відмовити Користувачу:
- у проведенні фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу та/або містить індикатори підозрілості;
- у встановленні (підтриманні) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Користувачем необхідних для вивчення клієнтів документів чи відомостей, у тому числі для виконання вимог Закону FATCA або у інших випадках, визначених законодавством України;
- у проведенні фінансових операцій (обслуговуванні) у разі, коли Користувач на запит Банку щодо уточнення інформації про клієнта (Користувача) не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії);
- у інших випадках, визначених законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також внутрішніми документами Банку з фінансового моніторингу.
2.3. Користувач, підписуючи цей Договір, надає Банку свою згоду та дозвіл, з метою забезпечення безпеки розрахунків, встановити операційні ліміти по використанню Карток та зняття коштів з Картрахунку, а саме регламентувати кількість операцій та ліміт суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки в організаціях (підприємствах) торгівлі і послуг та/або у банкоматах і установах банків та/або в мережі Інтернет за визначений період, та, на свій розсуд, змінювати їх.
2.4. У випадку, якщо у працівника Інформаційного Центру виникли сумніви на етапі ідентифікації власника картки в телефонному режимі (не співпадає голос згідно віку та статі Користувача; чути по телефону голос іншої людини, яка підказує інформацію особі, що телефонує; ін. причини), навіть якщо були вірно вказані номер платіжної карти та слово-пароль, оператор Інформаційного Центру має право поставити додаткові питання відносно дати народження, місця роботи, адреси Організації, де працює Користувач Картки і т.п. Якщо працівник Інформаційного Центу не отримує впевненої та вірної відповіді на додаткові питання, то має право відмовити особі, що телефонує, в обслуговуванні рахунку.
2.5. мати інші права встановлені чинними законами України, нормативно-правовими актами Національного банку України і Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.
2.6. Користувач, підписуючи цей Договір, надає Банку свою згоду та дозвіл здійснювати договірне списання коштів у разі їх зарахування до отримання уточненої інформації щодо платника (відсутності відповіді на запит щодо уточнення інформації).

3. Права й обов'язки Користувача.

3.1. Користувач зобов'язується:

3.1.1. Одержати від Банку Картку й використовувати її за прямим призначенням відповідно до вимог Договору, Правил користування платіжною Карткою.
3.1.2. Неухильно дотримуватися всіх положень даного Договору та Правил користування платіжною Карткою.
3.1.3. Вказати достовірні відомості щодо Користувача при укладанні Договору, а також письмово інформувати Банк, про всі зміни, що відносяться до відомостей, зазначених у заяві-анкеті на надання Картки, в строк до 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін, з наданням документів, що підтверджують такі зміни.
У випадку зміни реквізитів, зазначених у п.9 Договору, та/або контактного номера телефону Користувача, а також закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих документів, Користувач зобов’язується негайно надати відповідні документи/повідомлення до Банку (копії документів/повідомлення реєструються та зберігаються в Банку).
3.1.4. Не передавати Картку в користування третім особам (в тому числі за довіреністю) і не допускати її використання третіми особами, за винятком випадків, передбачених даним Договором.
3.1.5. Надійно зберігати Картку й виданий ПІН-код, вживати необхідні заходи по запобіганню їх пошкодження, втрати, викрадення або використання третіми особами.
3.1.6. Контролювати рух коштів за своїм Картрахунком та повідомляти Банк про операції, які не виконувалися Користувачем.
Щомісяця, не пізніше 10 (десятого) числа кожного місяця, одержувати в Банку виписку по Картрахунку за минулий розрахунковий період. У випадку неотримання Користувачем виписки, він несе можливі ризики й втрати, пов'язані з неможливістю відновити спірні суми за рахунок інших членів і учасників платіжних систем.
3.1.7. Перевірити правильність відображення у виписці по Картрахунку всіх операцій і, у випадку незгоди із залишком коштів на Картрахунку або іншими відомостями, зазначеними у виписці, письмово

сповістити про це в Банк не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа поточного місяця. Якщо Банк у зазначений термін не одержить відповідного повідомлення від Користувача, виписка вважається підтвердженою Користувачем.
3.1.8. Контролювати свій видатковий ліміт, не допускаючи виникнення Технічної заборгованості та неоплачених комісій. Погашати всю заборгованість по Картрахунку у строки, передбачені даним Договором.
3.1.9. У випадку виявлення несанкціонованого списання коштів з Картрахунку письмово повідомити про це Банк і не вимагати відшкодування відповідних сум до закінчення проведення Банком розслідування по спірних операціях.
3.1.10. Зберігати всі документи по операціях, проведених з використанням Картки протягом 60 (шістдесяти) днів з дати здійснення операції, й надавати їх у Банк на першу вимогу або для врегулювання спірних ситуацій.
3.1.11. Повідомити про втрату, викрадення, вилучення Картки з користування Користувачем з обов'язковою вказівкою номера Картрахунку за телефонами +38 044 247 3838, +38 044 247 89 48 або +38 044 231 74 79 (цілодобово).
3.1.12. Протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин після повідомлення, зазначеного в п.п. 3.1.11. Договору, надіслати факсом або електронною поштою з наступним наданням в Банк письмової заяви (повідомлення), у якому вказати: П.І.Б, номер Картрахунку, обставини втрати, викрадення й вибуття Картки з користування Користувача.
3.1.13. Не використовувати Картку, строк дії якої закінчився, поставлену в електронний стоп-список або таку, яка має дефекти або механічні пошкодження.
3.1.14. Повідомити письмово Банк відносно рішення про перевипуск платіжної картки не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку дії попередньо випущеної Картки. Після закінчення строку дії Картки повернути її в Банк.
3.1.15. Ознайомитись з чинними Тарифами та/або змінами до Тарифів, Правилами користування платіжною Карткою.
3.1.16. Сплачувати Банку комісійну винагороду відповідно до Тарифів Банку та залежно від суми проведених операцій з використанням Картки, не допускати виникнення заборгованості по нарахованих комісіях згідно з Тарифами Банку. Користувач цим доручає Банку самостійно списувати суми комісійної винагороди з його Картрахунку згідно з Тарифами Банку, під час проведення операцій за Картрахунком або у разі настання термінів оплати комісійної винагороди відповідно до Тарифів Банку.
3.1.17. Якщо Картковий рахунок відкрито Користувачу зі статусом резидента, який під час дії цього Договору виїхав на постійне проживання за кордон і набув статусу нерезидента, Користувач зобов’язується закрити Картковий рахунок.
3.1.18. У випадку виникнення Технічної заборгованості щоразу погашати таку заборгованість у день її виникнення шляхом поповнення Карткового рахунка.
3.1.19. до укладення договору в Банку ознайомитись зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та підтвердити її одержання у випадках та у спосіб, передбачені законодавством України.
3.1.20. Надавати інформацію (офіційні документи), необхідну(і) для ідентифікації, верифікації, вивчення клієнта, проведення належної перевірки, уточнення інформації про операцію та/або користувача, у тому числі щодо зміни інформації, що надавалась Банку, іншу інформацію (документи) необхідну(і) для виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення.

3.2. Користувач має право:
3.2.1. Звернутися в Банк із заявою про проведення розслідування щодо списання коштів з Картрахунку при виявленні спірних операцій не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, що слідує за місяцем списання коштів.
3.2.2. За письмовою заявою одержувати в Банку засвідчені копії документів, що підтверджують правильність списання коштів з Картрахунку у випадку виникнення суперечок з іншими учасниками платіжних систем або інших спірних питань.
3.2.3. У встановленому законодавством України і даним Договором порядку ініціювати розірвання даного Договору, зокрема у випадку невиконання Банком своїх зобов'язань за Договором.
3.2.4. Доручити Банку видачу Карток до Картрахунку на ім’я Довірених осіб, вказаних у заяві Користувача. Умови користування Карткою Користувача поширюються на всі Картки Довірених осіб. При

цьому, Сторони Договору погоджуються, що Користувач несе повну відповідальність стосовної дій Довірених осіб щодо отримання та використання Довіреними особами Картки (Карток).
3.2.5. Під свою відповідальність відмовитися від встановлення операційних лімітів використання Карток до 00.00 наступного календарного дня, звернувшись за телефонами, вказаними в п. 3.1.11 Договору, або відмовитися від встановлення операційних лімітів використання Карток на певний термін чи на строк дії Картки, для чого надати до Банку відповідну заяву у письмовій формі.
3.2.6. Змінити встановлений Банком ліміт та/або обмеження, крім граничних лімітів, які має право встановлювати НБУ відповідно до закону, про що повідомляє Банк шляхом надання в Банк письмової заяви, якщо інший спосіб повідомлення Банку не встановлений в Договорі.
3.2.7. До закінчення встановленого у пункті 2.1.4. Договору строку надати Банку письмову заяву щодо його незгоди з майбутніми змінами Тарифів та про розірвання цього Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором. Якщо Користувач протягом зазначеного строку не відвідав Банк та не надав зазначену заяву, вважається, що Користувач цілковито згоден зі зміною Тарифів Банку.
3.2.8. отримувати від Банку актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору, так і під час його дії відповідно до чинного законодавства України; інформацію про умови відкриття Банком поточних рахунків, іншу інформацію, встановлену чинними законами України, нормативно-правовими актами Національного банку України і Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.
3.2.9. Підключити послугу щодо смс-інформування про здійснені операції за допомогою Картки шляхом подання до Банку письмової заяви. У випадку неподання відповідної заяви або відмови Користувача від послуги смс-інформування Користувач вважається таким, що відмовився від отримання повідомлень Банку про здійснені операції з використанням Картки Користувача.

4. Відповідальність Сторін і порядок урегулювання суперечок.

4.1. За порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та даного Договору.
4.2. За прострочення зарахування коштів на Картрахунок Користувача Банк сплачує Користувачу неустойку в розмірі 0,01% (нуль цілих одна сота процента) суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 10% суми простроченого переказу.
4.3. За помилкове списання/перерахування коштів з Картрахунку Користувача Банк сплачує Користувачу неустойку в розмірі 0,01% (нуль цілих одна сота процента) суми помилково списаного/перерахованого платежу за кожний день існування порушення, але не більше 10% суми помилково списаного/перерахованого платежу.
4.4. Користувач несе відповідальність стосовно всіх операцій, зроблених по його Картрахунку, у тому числі щодо операцій, які не вимагають авторизації, якщо вони не були оскаржені по закінченню строку, зазначеного в п.п. 3.1.7. даного Договору.
4.5. Користувач несе відповідальність за надання інформації (документів) щодо ідентифікації, верифікації та вивчення клієнтів, а також щодо уточнення інформації про клієнта (Користувача) та/або операції, вчасність надання такої інформації (документів), її (їх) повноту та достовірність, а також іншої інформації (документів), необхідної(их) для виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення, а також вимог Закону FATCA.
4.6. Підписуючи цей Договір, Користувач надає свою згоду на те, що всі та будь-які операції, здійснені по Картрахунку з використанням ПІН-коду, є дійсними та вчиненими Користувачем і не підлягають оскарженню Користувачем.
4.7. Користувач відповідає за проведені з використанням Картки операції, якщо такі операції проведені третіми особами за згодою Користувача, а також, якщо такі операції проведені особами, яким Користувач передав Картку. Суми таких операцій, а також суми комісійної винагороди за такі операції, підлягають списанню з Картрахунку Користувача відповідно до цього Договору та Правил користування платіжною Карткою.
4.8. З моменту одержання Банком у встановленому Договором порядку письмової заяви Користувача про втрату, викрадення або вибуття Картки з користування Користувача, Користувач не несе відповідальності за операціями з використанням авторизації.
4.9. Банк не відповідає за відмову третьої сторони приймати Картку в оплату за товари й послуги, за якість товарів і послуг, які оплачувалися з використанням Картки, а також за будь-які обмеження, встановлені третьою стороною, щодо інтересів Користувача.
4.10. Банк не відповідає за ситуації, пов'язані зі збоєм роботи платіжних систем, засобів зв'язку, систем обробки й передачі даних, які перебувають поза сферою впливу Банку.

4.11. Банк не несе відповідальності за збитки, заподіяні Користувачу в результаті дій третіх осіб, якщо при здійсненні операції ідентифікація Користувача проводилася не методом голосової або телексної авторизації.
4.12. Банк не відповідає за здійснення третіми особами операцій з використанням Картки, за переказ коштів з використанням втраченої або викраденої Картки до одержання Банком повідомлення, зазначеного в п.п. 3.1.12. даного Договору, і постановки Картки в стоп-список. Такі ризики й відповідальність покладаються на Користувача. Суми таких операцій і комісійної винагороди за здійснення операцій підлягають списанню з Картрахунку Користувача відповідно до цього Договору та Правил користування платіжною Карткою.
4.13. Усі суперечки за даним Договором або у зв'язку з ним, які не будуть урегульовані Сторонами шляхом переговорів, підлягають урегулюванню у суді відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
4.14. У випадку виявлення Користувачем спірних операцій по Картрахунку, Банк здійснює проведення розслідування причин і обставин проведення цих операцій на підставі письмової заяви Користувача.
4.15. Відповідальність за всі операції, проведені в мережі Інтернет, по телефону з використанням Картки покладається на Користувача.
4.16. У випадку невиконання чи неналежного виконання Користувачем зобов'язань щодо своєчасної сплати / погашення комісій, штрафів, пені, Технічної заборгованості інших платежів протягом більше ніж 90 (Дев'яносто) днів Сторони домовились, що Банк має право припинити надання послуг за цим Договором у зв'язку з чим Користувач зобов'язаний повернути у повному обсязі усі платежі, що не сплачені у строк, закрити Картковий рахунок та повернути до Банку всі Картки до Картрахунку.
4.17. Банк несе відповідальність за розголошення інформації, що складає банківську таємницю, відповідно до чинного законодавства. Банк не несе відповідальність перед Користувачем за розкриття інформації, що містить банківську таємницю, у разі надання доступу до такої інформації третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Обставини непереборної сили (форс-мажор).

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, якщо доведуть, що порушення зобов'язання сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що знаходяться поза межами контролю Сторін, таких як воєнні дії, суспільні безладдя, страйки, аварії, стихійні лиха, а також інших обставин непередбаченого характеру, які виникли після підписання даного Договору, і які Сторони не могли передбачати або попередити.
5.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна про настання й припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань, негайно (але у будь-якому випадку не пізніше 3-го Банківського дня) письмово повідомити іншу Сторону.
5.3. Факти, викладені в повідомленнях, повинні на вимогу іншої сторони, бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

6.Порядок звернення Користувача до Банку та уповноважених органів з питань виконання Сторонами умов Договору.

6.1. Користувач має право подати (надіслати) до Банку звернення, що стосується діяльності Банку.
Банк приймає та розглядає звернення Користувача, оформлення якого відповідає вимогам законодавства України.
6.2. Звернення може бути подано особисто Користувачем або через уповноважену на це іншу особу в усіх місцях надання послуг Клієнтам, з дотриманням законодавства про збереження банківської таємниці.
6.3. Звернення подається в усній або письмовій формах.
6.4. Усне звернення викладається Користувачем під час особистого прийому або надходить на номер контактного телефону Банку, зазначеного в розділі «Адреси й реквізити сторін», що функціонує з метою забезпечення реалізації права на звернення до Банку та поліпшення зворотного зв'язку з ним.
В усному зверненні Користувач Банку зазначає:

- своє прізвище, ім'я, по-батькові;
- дату народження, місце проживання (повну поштову адресу, на яку надсилається відповідь);
- контактний номер телефону;

- електронну поштову адресу (при бажанні отримати відповідь на електронну адресу);
- суть порушеного питання.

6.5. Письмове звернення в паперовій формі друкується або пишеться від руки розбірливо, підписується із зазначенням дати.
6.6. В письмовому зверненні Користувач Банку зазначає інформацію, передбачену в п. 6.4 договору. Бланк електронного звернення Користувача Банку надсилається на info@ua.sebgroup.com.
Електронне звернення повинно містити електронну поштову адресу, на яку Клієнту Банку надсилається відповідь, відомості про інші засоби зв'язку з ним, спосіб відправлення відповіді (поштою або на електронну поштову адресу).
6.7. Датою подання електронного звернення є дата надходження звернення на адресу корпоративної електронної пошти Банку. Датою подання електронного звернення, яке надійшло на адресу корпоративної електронної пошти Банку в неробочий день та час, є наступний робочий день після дня його надходження.
6.8. Банк не розглядає:
- звернення Користувача Банку, оформлення якого не відповідає вимогам ЗУ «Про звернення громадян» та такі, які не містять даних, необхідних для прийняття обґрунтованих рішень. Такі звернення повертаються Клієнту Банку з відповідними роз'ясненнями в строки, визначені ЗУ «Про звернення громадян»;
- звернення Користувача Банку без зазначення місця проживання, не підписаних авторами, таких, з яких неможливо встановити авторство (звернення є анонімними);
- звернення Користувача Банку, надісланого (поданого) особою, визнаною судом недієздатною;
- повторних звернень від одного й того самого Користувача Банку з одного й того самого питання, якщо перше вирішено по суті.

6.9. Оброблення звернень Банк здійснює з дотриманням законодавства про збереження банківської таємниці.
6.10. Звернення Користувача Банку розглядається та вирішується в строк, передбачений ЗУ «Про звернення громадян». Відповідно до ст. 20 Закону України "Про звернення громадян" звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Голова правління банку, його заступник або уповноважена особа Банку встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.
6.11. Строк розгляду звернення Користувача Банку обчислюється в календарних днях, починаючи з дати надходження (реєстрації) звернення. Останнім днем строку розгляду звернення є наступний робочий день, якщо останній день строку розгляду звернення припадає на неробочий день.
6.12. Відповідь за результатами розгляду звернення надається за підписом уповноваженої особи Банку.
6.13. Користувач має право звернутися до Національного банку (з посиланням на нормативно-правовий акт Національного банку, що визначає порядок організації розгляду звернень та особистого прийому громадян у Національному банку) щодо вирішення порушених у зверненнях питань, уключаючи випадки, якщо Банк не надав відповідь на звернення в установлений законодавством України термін для розгляду звернень або отримана відповідь не задовольнила Користувача.
6.14. Звернення Користувача до Банку або до Національного банку не позбавляє права Користувача на звернення до суду відповідно до законодавства України за захистом своїх прав та інтересів.
6.15. Посадові особи Банку відповідальні за відмову у прийнятті та розгляді звернень, порушенні терміну розгляду звернень, інші порушення прав Користувача на звернення згідно з законодавством України.

7. Строк дії, порядок розірвання Договору й зміна його умов. Заключні положення.
7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і є укладеним на невизначений строк.
7.2. Користувач має право розірвати даний Договір у будь-який час, письмово повідомивши про це Банк на підставі заяви про закриття рахунку за стандартною формою, встановленою Банком, або в довільній формі із обов’язковим зазначенням найменування Банку, свого прізвища, імені, по батькові та реєстраційного номера облікової картки платника податків, номера Карткового рахунку, що закривається, дати складання заяви, та повернувши Картку до Банку за 45 (сорок п’ять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання. Після отримання зазначеної заяви Банк невідкладно здійснює блокування Картки (ставить її у стоп-список) та протягом 45 (сорока п’яти) календарних днів здійснює

завершальні операції за рахунком (з виконання платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів, з оплати Банку комісійної винагороди відповідно до Тарифів Банку та погашення інших зобов'язань перед Банком, виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів на підставі платіжного доручення на інший рахунок Користувача, зазначений у заяві тощо). Датою закриття рахунку вважається дата, визначена чинними нормативно-правовими актами України. У випадку неповернення Користувачем Картки до Банку у день надання заяви на закриття рахунку при розірванні Договору за заявою Користувача Банк має право самостійно змінити строк проведення остаточного розрахунку з Користувачем.

Договір може бути розірваний за умови виконання Користувачем всіх фінансових зобов'язань перед Банком та іншими учасниками платіжних систем.

7.3. Сторони погодилися, що Банк має право вимагати розірвання Договору з направленням попереднього письмового повідомлення або зазначенням відповідної інформації у виписці по Картрахунку:

- якщо сума грошових коштів, що зберігаються на Картрахунку Користувача, залишилася меншою від мінімального розміру, передбаченого правилами Банку, якщо така сума не буде відновлена протягом місяця від дня попередження Банком про це;
- якщо протягом 90 (Дев`яносто) днів з дня відкриття Картрахунку або протягом 90 (Дев`яносто) днів з дня останньої операції не здійснюються операції по Картрахунку;
- якщо судом встановлено участь Користувача у протизаконних операціях (торгівля наркотиками, зброєю, відмивання грошей, фінансові махінації тощо);
- якщо Користувач не сплачує за надані Банком послуги протягом 90 (Дев`яносто) днів з моменту настання строку оплати ;
- у разі невиконання Користувачем своїх зобов'язань за Договором та/або нормативно-правових актів Національного Банку України;
- у інших випадках, передбачених Договором та/або чинним законодавством України.

Про розірвання Договору Банк повідомляє Користувача не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати його розірвання із зазначенням у повідомленні причин, що надають йому право на таке одностороннє розірвання цього Договору, та дати його розірвання.

7.3.1. Підставами для припинення Договору та закриття Картрахунку є також домовленість Сторін і інші умови припинення зобов'язань, передбачені чинним законодавством.

7.3.2. Банк має право відмовитися від Договору та закрити Картрахунок у разі відсутності операцій за Картрахунком протягом трьох років підряд та відсутності залишку коштів на ньому, про що Банк інформує Користувача.

7.3.2. Банк має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку та закрити Картрахунок, якщо виникнуть підстави для відмови від підтримання з Користувачем ділових відносин, зокрема, у випадку встановлення Користувачу неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику чи ненадання Користувачем необхідних для його вивчення документів чи інформації (відомостей), а також в інших випадках, встановлених положеннями чинного законодавства України з питань фінансового моніторингу. При цьому залишок грошових коштів на Картрахунку Користувача повертається Користувачу у спосіб, погоджений Сторонами..

7.4. Повернення незнижувального залишку Користувачу з його картрахунку при блокуванні Картки на підставі отримання заяви від Користувача про закриття Картрахунку провадиться після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів від дати повернення Картки (у тому числі всіх додаткових Карток, випущених по рахунку) у Банк за умови завершення розслідування і всіх заходів щодо врегулювання спірних операцій.

7.5. Зміни й доповнення до даного Договору оформляються у вигляді Додаткових угод до даного Договору.

7.6. Даний Договір складений у двох автентичних екземплярах, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної із Сторін.

7.7. Суперечності, що виникають між Сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. У разі неможливості досягти згоди спір підлягає вирішенню в судовому порядку, встановленому чинним законодавством України. При вирішенні спору застосовується матеріальне та процесуальне право України.

7.8. У випадку звільнення Користувача або припинення трудового договору (трудових відносин) із Організацією з інших підстав, припинення Договору про зарплатний проект між Банком та Організацією, Користувач зобов'язується припинити цей Договір та закрити Картрахунок. Сторони цього Договору також погоджуються, що у випадку звільнення Користувача або припинення трудового договору (трудових відносин) із Організацією з інших підстав, припинення Договору про зарплатний проект між

Банком та Організацією, Банк має право, але не обов'язок, відмовити в авторизації, зупинити або призупинити дію Картки, відмовити у поновленні, заміні або випуску нової Картки (при цьому Банк виконує процедуру інформування Користувача відповідно до цього Договору).
7.9. Реорганізація Банку, зміна найменування, місцезнаходження, зміна реквізитів Банку – не тягне за собою припинення дії цього Договору. Банк, у разі зміни реквізитів, рахунків Користувача, протягом 20-ти календарних днів з дня внесення змін, повідомляє Користувача про це шляхом направлення листа із повідомленням про вручення, або шляхом вручення такого листа особисто під розпис, після чого такий лист є невід'ємною частиною цього Договору. В разі реорганізації Банку – до правонаступника переходять всі права та обов'язки, що встановлені цим Договором.6.10. Заява на отримання платіжної Картки, Правила користування платіжною Карткою, Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб, Тарифи та Додаткові угоди до даного Договору є невід'ємною частиною Договору.
7.11. Всі повідомлення та інша кореспонденція, що мають бути надані (здійснені) Сторонами відповідно до цього Договору, повинні бути надані (здійснені) у письмовій формі українською мовою, та такі повідомлення й інша кореспонденція вважаються належним чином наданими (здійсненими) і отриманими, якщо:
а) їх вручено особисто за адресою Сторони-одержувача, зазначеною нижче у цьому Договорі, або
б) направлено рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Сторони-одержувача, зазначену нижче у цьому Договорі, або шляхом направлення повідомлення засобами електронної пошти, про яку Користувач повідомив Банк відповідно до умов цього Договору, або
в) якщо такі повідомлення та інша кореспонденція відправлені факсом на номер Сторони-одержувача, зазначений у цьому Договорі або повідомлений в порядку, вказаному в цьому пункті, – після отримання підтвердження успішної операції, отриманого факсимільним апаратом відправника (з подальшим направленням оригіналу документа на адресу Сторони-одержувача, зазначену нижче у цьому Договорі (у порядку відповідно до підпункту «а» і «б» цього пункту) не пізніше ніж на 3-й Банківський день з дати вимоги Сторони-одержувача).
Всі повідомлення та інша кореспонденція, що мають бути надані (здійснені) Сторонами відповідно до цього Договору, можуть надсилатися на іншу адресу чи номер факсу Сторони-одержувача, про які нею буде письмово повідомлено Стороні-відправнику.
7.12. Підписуючи цей Договір, Користувач підтверджує, що перед укладенням Договору Банк ознайомив Користувача з умовами одержання Картки, переліком необхідних документів, Тарифами по обслуговуванню картрахунку, Правилами користування Карткою (у т.ч., лімітами та / або обмеженнями) та йому надана інформація, що розміщена в електронній формі на офіційній веб-сторінці Банку та зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12.07.2001 №2664-III.
7.13. Підписання даного Договору Користувач підтверджує, що документи, подані ним для відкриття картрахунку, є чинними та містять достовірну інформацію на час їх подання Банку та укладення даного Договору.
7.14. З метою виконання умов цього Договору та на виконання вимог законодавства України з питань фінансового моніторингу Банк отримує доступ до персональних даних Користувача та має право збирати, накопичувати, зберігати, обробляти, знеособлювати чи знищувати їх, та зобов'язується забезпечити виконання вимог законодавства України з питань захисту персональних даних протягом строку дії Договору, а також після припинення його дії у випадках, визначених чинним законодавством України.
7.15. Банк підтверджує, що персональні дані, які належать до баз персональних даних, володільцем яких є Банк і з метою реалізації прав за цим Договором, передаються (поширюються) на підставі відповідної згоди, отриманої від Користувача, за винятком випадків, коли передання такої інформації вимагається умовами Договору чи нормами чинного законодавства України..
7.16. Цим Користувач також підтверджує, що інформація, зазначена у Законі України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», зокрема, але не виключно, у частині другій статті 12 цього Закону, надана у повному обсязі; інформація, надана Користувачу, забезпечує правильне розуміння суті послуг, що надаються за цим Договором, без нав'язування їх придбання.
7.17. Сторони підтверджують, що додаткові фінансові послуги до послуг, визначених у інших частинах цього Договору, за цим Договором не надаються; розмір винагороди за послуги, що надаються за цим Договором, визначений в інших частинах цього Договору.
7.18. Реквізити органу, який здійснює захист прав споживачів фінансових послуг, які надаються Банком: Національний банк України, адреса: 01601, Київ, вул. Інститутська, 9. Довідка телефонів НБУ: (38 044) 253-01-80, факс (38 044) 230-20-33, 253-77-50.

7.19. Сторони цього Договору також погоджуються, а Користувач цим надає свою згоду та дозвіл на здійснення окремих операцій з Картками (зокрема, але не виключно, авторизації, моніторингу, збору, оброблення, зберігання інформації та надання обробленої інформації учасникам розрахунків і Банку для проведення взаєморозрахунків), юридичною особою, визначеною Банком, зокрема Акціонерним товариством "Державний експортно-імпортний банк України" (Інформаційний центр, тел. +38 044 247 3838, +38 044 247 89 48, +38 044 231 74 79 (цілодобово)).
Цим Користувач гарантує такій юридичній особі, визначеній Банком, зокрема Акціонерному товариству "Державний експортно-імпортний банк України", що Банком як володільцем бази персональних даних, отримані дозвіл та згода від суб'єктів персональних даних на передачу (поширення, надання доступу до) таких персональних даних для виконання за операціями із Карткою авторизації, моніторингу, збору, оброблення, зберігання інформації та надання обробленої інформації учасникам розрахунків для проведення взаєморозрахунків.
7.20. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:
Додаток 1 – Правила користування платіжною Карткою.
Додаток 2 – Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

8. Додаткові умови.

8.1. Підписуючи цей Договір, цим, Користувач надає Банку і його представникам свою згоду та дозвіл та уповноважує Банк і його представників передавати документи та розкривати будь-яку інформацію щодо Користувача, цього Договору та інших документів, укладених між Банком та Користувачем, в тому числі яка містить конфіденційну інформацію та банківську таємницю, наступним бюро кредитних історій (на розсуд Банку):
- Приватному акціонерному товариству «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: 02660, м. Київ, вул. М. Раскової, 11),
Товариству з обмеженою відповідальністю «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 33546706, місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д), їх правонаступникам, Кредитному реєстру Національного банку України або будь-якому іншому бюро кредитних історій, про назву та місцезнаходження яких Банк інформуватиме Користувача.

9. Адреси й реквізити Сторін.

Банк:
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК"

01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 7
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 37515069
Код Банку 380797
Телефон: +38 (044) 364-3830,
факс: +38 044 364-3831
E-mail: info@ua.sebgroup.com
Офіційна сторінка: www.seb.ua

_____ / Н.Л.К. Андерссон
м.п. П.І.Б.

Користувач:
_____
Поштовий індекс, адреса місця мешкання: _____
Паспорт(серія, №): _____
Ким та коли виданий: _____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
Засоби зв'язку: тел._____
e-mail:_____
На момент отримання договору з тарифами Банку, інформацією про ліміти та/або обмеження за операціями з використанням Картки, ознайомлений.

_____
(підпис Користувача)

Один примірник оригіналу даного Договору одержав/ла _____ /_____

Правила користування платіжними Картками
АТ“СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК” для фізичних осіб

1. Загальні положення

Дані Правила користування платіжними Картками АТ“СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК” для фізичних осіб (у подальшому також – Правила) регламентують порядок видачі та користування міжнародними платіжними Картками, в подальшому – Картки (у множині), Картка (в однині). Картки дозволяють здійснювати розрахунки за товари та послуги в організаціях (підприємствах) торгівлі та побуту, отримувати готівкові кошти у касі та банкоматах з логотипами MasterCard та виконувати інші операції відповідно до законодавства України.

2. Визначення термінів.

2.1. Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням платіжної Картки.

2.2. Валюта картрахунку - валюта, у якій відкритий Картковий рахунок Користувача.

2.3. Вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

Видатковий ліміт – гранична сума грошових коштів, доступна Користувачу для здійснення операцій з використанням Картки.

2.4. Користувач – фізична особа (зокрема, довірена особа Користувача), яка на законних підставах використовує платіжну Картку для ініціювання переказу грошових коштів з Карткового рахунку в банку або здійснює інші операції з її застосуванням.

2.5. Довірена особа Користувача - фізична особа, визначена в Договорі між Банком і Користувачем або у Заяві-анкеті на відкриття карткового рахунку та отримання платіжної картки, або в довіреності Користувача, якій Користувач довірив виконання операцій за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його поточному рахунку, шляхом оформлення на ім’я довіреної особи платіжної Картки.

2.6. Банківський день - робочий день, протягом якого банківські установи відкриті для обслуговування клієнтів в Україні та мають змогу здійснювати операції в системі електронних платежів (СЕП) Національного банку України.

2.7. Картковий рахунок або «Картрахунок» - поточний рахунок Користувача платіжної картки, операції за яким можуть здійснюватися за використанням спеціальних платіжних засобів (Картки).

2.8. Факт/факт - Метод розрахунку відсотків, за яким кількість днів у місяці береться фактична, а в році – 365 або 366 днів.

2.9. Незнижуваний залишок - мінімальна сума грошових коштів Користувача на Картрахунку, передбачена Договором між Користувачем і Банком, що на термін дії платіжної картки повинна залишатися на Картрахунку й не може бути використана Користувачем.

2.10. Платіжна картка (надалі - Картка) - це електронний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду Картки, що використовується для ініціювання переказу грошових коштів з Картрахунку Користувача або з відповідного рахунку в банку для оплати вартості товарів і послуг, перерахування грошових коштів з Картрахунку Користувача на рахунки інших осіб, одержання грошових коштів готівкою в касах банків, інших фінансових установах, і через банкомати, а також для здійснення інших операцій відповідно до діючого законодавства України та Договору.

2.11. Персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – номер (код), відомий лише Користувачу Картки і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Картки.

2.12. Розрахункова валюта платіжної системи - це валюта, визначена Договором між Банком і платіжною організацією міжнародної платіжної системи, у якій здійснюються міжбанківські розрахунки між членами міжнародних платіжних систем по операціях, що здійснюються за межами України, з використанням платіжних Карток, емітованих Банком.

2.13. Стоп-список (стоп-лист) - список платіжних Карток, за якими заборонене проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-лист може бути електронним і паперовим (міжнародним). При знаходженні Картки в електронному стоп-листі припиняється електронна авторизація Банком операцій, при міжнародному - припинення операцій по Картці обов'язково для всіх банків-членів платіжних систем.

2.14. Технічна заборгованість – грошова заборгованість Користувача перед Банком, яка виникає у результаті, у тому числі, але не виключно, проведення операцій за Картковим рахунком у зв’язку із тим, що сума таких операцій перевищує розмір видаткового ліміту (зокрема, однак не виключно, у

випадках, коли операції здійснюються без авторизації, коли розрахунки за операціями виконуються у валюті, відмінній від валюти Карткового рахунка тощо), нарахування штрафних санкцій у зв'язку з несвоєчасним погашенням заборгованості Користувача перед Банком, тощо, у порядку, визначеному внутрішніми документами Банку.

2.15. Торговець – суб'єкт підприємницької діяльності, який, відповідно до договору з еквайром або платіжною організацією, приймає до обслуговування платіжні інструменти, у тому числі Картки, з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг (включаючи послуги з видачі коштів у готівковій формі).

3. Порядок відкриття Карткового рахунку й надання платіжної Картки.

3.1. Для відкриття Картрахунку й одержання Картки Користувач заповнює заяву-анкету, а також надає в Банк документи, що засвідчують його особу відповідно до діючого законодавства України, а також документи, необхідні для відкриття рахунку відповідно до встановлених вимог НБУ.

3.2. Картка надається Користувачу разом з 1 примірником: оригіналу Договору, цих Правил, чинними на дату Договору, під підпис, і Тарифами Банку, чинними на дату Договору, протягом 10 (десяти) робочих днів після завершення Банком перевірки й підтвердження відомостей, що містяться в наданих Користувачем документах, а також внесення Користувачем на Картрахунок грошових коштів у розмірі не нижче Незнижуваного залишку, здійснення оплати за відкриття Картрахунку й за надання Картки відповідно до Тарифів Банку. При отриманні Картки Користувач повинен поставити на ній свій підпис. До Картки додається спеціальний конверт (ПІН-конверт) з інформацією про ПІН-код, який друкується в одному примірнику. З моменту отримання ПІН-коду Користувач повинен зберігати його у таємниці та захищати від несанкціонованого використання третіми особами.

3.3. Картка є власністю Банку й надається Користувачу у тимчасове користування на умовах, установлених Договором між Банком та Користувачем.

3.4. Картка видається на строк, вказаний на Картці і термін її дії припиняється після закінчення останнього дня місяця й року, зазначеного на Картці.

3.5. Переоформлення Картки на новий строк здійснюється Банком на підставі письмової заяви Організації про переоформлення Картки.

3.6. Користувач має право звернутися до Банку із письмовою заявою на надання й обслуговування додаткової Картки на своє ім'я або на ім'я довіреної особи відповідно до умов Договору й Тарифів Банку. Банк не має права видавати додаткову Картку фізичній собі - нерезиденту, якщо власником картрахунку є резидент, та/або фізичній особі - резиденту, якщо власником картрахунку є нерезидент.

3.7. Надання додаткової (другої та наступних до Картрахунку) Картки Довіреній особі здійснюється Банком, за умови дотримання цією особою п.3.1. даних Правил. При отриманні Картки Довірена особа повинна поставити на ній свій підпис. До Картки додається спеціальний конверт (ПІН-конверт) з інформацією про ПІН-код, який друкується в одному примірнику. З моменту отримання ПІН-коду Довірена особа повинна зберігати його у таємниці та захищати від несанкціонованого використання третіми особами.

4. Порядок використання Картки й обслуговування Картрахунку.

4.1. Зарахування грошових коштів на Картрахунок здійснюється шляхом перерахування коштів, як це передбачено п. 1.2 Договору, з рахунку Організації, та інших коштів, за умови, що такі зарахування передбачені чинним законодавством.

4.2. Види операцій, які здійснюються з використанням Картки:

- безготівкова оплата за товари (послуги);
- оплата за товари (послуги), купівля яких здійснюється в системах електронної торгівлі (комерції);
- одержання грошових коштів у пунктах видачі готівки, банкоматах тощо;
- інші операції відповідно до діючого законодавства України.

4.3. Виконання Користувачем операцій з використанням Картки для здійснення ним підприємницької або інвестиційної діяльності не допускається. Операції за Картрахунком здійснюються з урахуванням законодавчо встановлених обмежень. Відповідальність за дотримання норм даного пункту лежить на Користувачі.

4.4. Користувач проводить розрахунки з використанням Картки у межах суми видаткового ліміту.

4.5. Розмір Незнижуваного залишку по Картрахунку встановлюється відповідно до діючих Тарифів Банку.

4.6. Сторони визначили, що Користувач уповноважує Банк самостійно провадити договірне списання коштів, що перебувають на Картрахунку, у випадках, визначених умовами Договору або порядком здійснення розрахунків у відповідних платіжних системах:

4.6.1. на суму операцій, зроблених Користувачем з використанням Картки, за платіжними повідомленнями еквайрів;

4.6.2. на суму комісійної винагороди по платіжних картках відповідно до Тарифів Банку за відкриття, обслуговування Картрахунку й платіжних Карток, а також за здійснення інших операцій, передбачених зазначеними Тарифами Банку;

4.6.3. на суму комісії міжнародних платіжних систем, комісії Банку, суми збитків, що виникли в результаті порушення Користувачем і/або його Довіреною особою умов Договору;

4.6.4. на суми Технічної заборгованості .

Таке право може бути реалізоване Банком за умови та з моменту настання строку виконання зобов'язань Користувача і в сумі, яка дорівнює сумі належних до виконання зобов'язань (а у випадку недостатності коштів для повного виконання зобов'язань – в наявній (доступній) сумі). Договірне списання здійснюватиметься з урахуванням інформації та реквізитів Користувача, зазначених в Договорі та у документах, наявних у Банку. Здійснюючи на підставі Договору договірне списання коштів з рахунку Користувача, Банк оформляє відповідний меморіальний ордер. Банк є отримувачем коштів за вказаним договірним списанням. У випадку договірного списання відповідно до цього пункту Договору, кошти (або їх частина) мають бути конвертовані (за необхідності) у валюту заборгованості Користувача, за курсом обміну Банку на дату такого обміну зі сплатою за рахунок Користувача всіх комісій та інших платежів у зв'язку з таким обміном. Користувач цим уповноважує Банк здійснювати такий обмін без будь-якої додаткової угоди.

4.7. У разі, якщо Розрахункова валюта платіжної системи з а операцією з використанням Картки є відмінною від валюти ведення Картрахунку, Банк здійснює списання суми операції у валюті Картрахунку в розмірі, достатньому для розрахунку з банком-еквайром за проведену операцію. Сума до списання виставляється платіжною системою та перераховується Банком у валюту ведення Картрахунку за курсом, встановленим Банком на день списання.

4.8. Постановка Картки в електронний стоп-лист у системі авторизації здійснюється Банком протягом 30 (тридцяти) хвилин після того, як Користувач повідомить у Банк про втрату, викрадення або вибуття Картки з користування Користувача відповідно до умов Договору. При цьому Картка не може бути активована надалі. На підставі письмової заяви Користувача Банк надає нову Картку на заміну загубленої, украденої, пошкодженої.

4.9. Після постановки Картки в електронний стоп-лист Банк припиняє проведення тих операцій з використанням Картки, по яких проводиться запит на авторизацію.

4.10. Для виключення можливості проведення третіми особами несанкціонованих операцій у випадку викрадення, втрати або вибуття Картки з користування Користувача, Користувач має право подати в Банк письмову заяву про постановку Картки в міжнародний стоп-лист.

4.11. Для здійснення операцій за допомогою платіжної Картки із чіпом (далі також чіпова платіжна Картка) її необхідно вставити в спеціальний пристрій — платіжний-термінал (при розрахунках в торговельній мережі та ін.) або в банкомат.

4.12. При цьому, Користувач підтверджує, що Банк повідомив його про те, що здійснення операцій за допомогою чіпової платіжної Картки надає низку переваг:

- операції з чіпом можуть проводитися в режимі off-line, тобто торгівельній точці не потрібен терміновий зв'язок з Банком, в результаті чого швидкість обслуговування не залежить від якості зв'язку між торгівельною точкою та фінансовою установою, яка встановила термінал;
- пошкодити чіп набагато складніше, ніж магнітну смугу, котру легко пошкодити або розмагнітити, в результаті чого термін дії Картки збільшується та ін.

Примітка. Деякі особливості при здійсненні операцій за допомогою Картки в місцях, де встановлено термінальний пристрій для чіпових платіжних Карток:

- поряд з традиційною процедурою ідентифікації Користувача платіжної Картки (підпис документа, який підтверджує сплату за товар або послугу) треба ввести ПІН-код;
- слід наполягати на тому, щоб касир здійснював операцію на термінальному пристрої за допомогою чіпу (тобто не проводив через щілину для зчитування магнітної смуги у боковій частині терміналу, а вставив у щілину платіжного терміналу для зчитування чіпу).

5. Технічна заборгованість. Непогашені комісії.

5.1. Користувач зобов'язаний не допускати виникнення Технічної заборгованості, іншого боргу на рахунку й відповідає за їх виникнення.

5.2. У випадку виникнення Технічної заборгованості та (або) будь-якої іншої заборгованості Користувач зобов'язаний погасити у повному обсязі заборгованість, що виникла, відповідно до умов Договору і відновити Незнижуваний Залишок того ж робочого дня.

5.3. У випадку невиконання зобов'язань, зазначених у п.5.2. даних Правил, Користувач не відновить Незнижуваний залишок протягом 10 (десяти) банківських днів, Банк має право поставити в електронний або міжнародний стоп-листи Картку й призупинити обслуговування Картрахунку до повного погашення Користувачем заборгованості, а також має право на відшкодування Користувачем всіх витрат Банку за проведені ним операції з блокування Картки.

5.4. Якщо у строк, зазначений у п.5.2. даних Правил (та якщо термін заборгованості перевищує 40 (сорок) днів з дати її виникнення), Користувач не відновить Незнижуваний залишок, Банк має право

направити на поштову адресу Користувача (копію листа – на електронну адресу), зазначену у Заяві на відкриття Карткового рахунку та отримання платіжної картки АТ «СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК», лист про необхідність негайного відновлення Незнижуваного залишку та вимагати розірвання Договору.

6. Розрахунки за товари та послуги.

6.1. Для розрахунку за товари та послуги у місцях, де встановлено відповідне обладнання з логотипом (MasterCard), необхідно надати Картку працівнику Торговця (підприємства торгівлі) (якщо Картка не підтримує технологію MasterCard PayPass). За правилами прийняття до оплати Картки працівник підприємства торгівлі має право вимагати пред'явлення документів, які ідентифікують особу. Тому при сплаті за товар чи послугу за допомогою Картки потрібно мати при собі паспорт або документ, що його замінює.

6.2. Переконавшись у справжності Картки і правах покупця як Користувача, працівник підприємства торгівлі здійснює авторизацію. Для цього він поміщає Картку до платіжного терміналу та, у разі необхідності, Користувач Картки повинен набрати на клавіатурі свій ПІН-код. Якщо операція дозволена, працівник підприємства торгівлі отримує чек у двох примірниках, на якому вказані дані Картки, торгівельної точки, сума операції та дата. Користувач Картки повинен перевірити правильність цих даних на чеку та, за необхідності, після цього його підписати.

6.3. Якщо працівник підприємства торгівлі не впевнений в ідентичності підпису, він має право відмовити в оплаті купівлі за допомогою Картки і запропонувати інший спосіб оплати, наприклад, готівкою. У такому випадку працівник підприємства торгівлі зобов'язаний скасувати здійснену операцію та видати копію чека на скасування операції, здійсненої засобом Картки.

6.4. Згідно з правилами міжнародної платіжної системи MasterCard Int., операції на невеликі суми в залежності від категорії підприємства торгівлі та регіону можуть проводитися без процедури авторизації.

6.5. Після того, як працівник підприємства торгівлі належним чином оформив чек, перевірив підпис і прийняв оплату по Картці, він зобов'язаний видати копію чека.

6.6. У разі проведення операцій за допомогою Картки через мережу Інтернет Торговець має право запросити додаткові дані у Користувача Картки. Наприклад, набрати код CVC2 (знаходиться на зворотній частині карток MasterCard). CVC2 - це тризначний код, що наноситься на зворотній частині біля смуги для підпису. За правилами міжнародних платіжних систем при авторизації операцій «ручного введення», коли дані з Картки не зчитуються платіжним терміналом, а вводяться оператором, повинен брати участь CVC2.

При авторизації в торгово-сервісних підприємствах деяких банків-еквайрів (як правило, за кордоном) CVC2 не запитується. Для забезпечення можливості обслуговування Користувача у торгово-сервісних підприємствах, де не запитується CVC2, банк-емітент на прохання Користувача може відключити обов'язкову перевірку CVC2 по даній картці. Але Користувач попереджається, що при здійсненні операцій за допомогою Картки через мережу Інтернет можливе шахрайство у разі несанкціонованого використання Картрахунку третіми особами.

За всі операції по Картках, які здійснювались в мережі Інтернет, по телефону, відповідальність несе Користувач.

У випадку виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку через Інтернет, Користувач повинен подати заяву в Банк з даного питання. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питань повернення несанкціоновано списаної суми.

7. Особливості розрахунків за товари та послуги з використанням Картки з технологією MasterCard PayPass (безконтактна картка).

7.1. Для розрахунку за товари та послуги у місцях, де встановлено відповідне обладнання з логотипом (MasterCard PayPass, немає необхідності надавати Картку працівнику Торговця (підприємства торгівлі). Необхідно виконати наступні дії для розрахунку за товари та послуги:

7.1 1.Після сканування товару перевірте суму на дисплеї терміналу.

7.1.2. Піднесіть свою безконтактну картку до рідера на терміналі.

7.1.3. За необхідності введіть ПІН-код для підтвердження проведення транзакції.

7.1.4 Після завершення транзакції, за необхідності, отримайте чек у касира.

7.2. Якщо підприємство торгівлі не обладнано терміналом для прийому безконтактних карток, розрахунок може бути здійснений у звичайному режимі (з використання магнітної стрічки або чипу).

8. Відмова в авторизації та випадки вилучення Карток.

8.1. Користувачу може бути відмовлено в авторизації з причини перевищення ліміту обслуговування або перевищення видаткового ліміту.

8.2. Картка може бути вилучена у Користувача працівником підприємства торгівлі, де Користувач мав намір розрахуватися за допомогою Картки, або працівником банківської установи, де через касу Користувач бажав отримати готівку. Користувачу повинні пояснити причину вилучення Картки, як правило, це розпорядження Банку за порушення даних Правил або Договору, та скласти акт встановленої форми і надати Користувачу його примірник.

8.3. Банкомат може не повернути Картку із причини несправності банкомату або вилучення Картки за розпорядженням Банку. У такому випадку Користувачу слід звернутися до Банку.

8.4. Банкомат може автоматично вилучати Картки після третьої спроби невірного введення ПІН-коду.

8.5. Картка, а також грошові кошти, які Користувач залишає в банкоматі на час, як правило, більше ніж 20 секунд, після появи відповідного повідомлення на екрані банкомату, також автоматично вилучаються банкоматом. У такому випадку Користувачу слід звернутися до Банку.

8.6. У разі відмови в авторизації, вилучення Картки або виникнення проблем, пов`язаних з некоректною роботою банкомату, Користувачу необхідно звернутись до Банку за телефонами: +38 044 247 3838, +38 044 247 89 48, +38 044 231 74 79 (цілодобово).

“ОЗНАЙОМЛЕНИЙ”:

Дата: _____ **Підпис _____ / _____**

Додаток № 2 до Договору № _____
про відкриття карткового рахунку, надання й використання платіжної картки
АТ«СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК»
від _____р.

На виконання нормативно-правових актів України Користувач повідомляється та погоджується із наступними умовами гарантування Фондом відшкодування коштів за вкладом (для цілей цього Додатку № 2 до Договору про відкриття карткового рахунку, надання й використання платіжної картки («**Договір**»), під вкладом Сторони розуміють кошти в безготівковій формі, які розміщені на Картрахунку відповідно до цього Договору, включаючи нараховані відсотки на такі кошти). На вклад за цим Договором на дату його укладення поширюються гарантії Фонду.

Довідка
про систему гарантування вкладів фізичних осіб

Вклади у _АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК» (найменування банку) гарантовано Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд)	
Обмеження гарантії	Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом неплатоспроможного банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів за вкладами (включно з відсотками) на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Після спливу трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може становити менше 600 тисяч гривень і може бути збільшена за рішенням адміністративної ради Фонду. Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб", не відшкодовуються кошти: 1) передані банку в довірче управління; 2) за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень; 3) розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних або до дня прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність"; 4) розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення); 5) розміщені на вклад власником істотної участі у банку; 6) за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону

	України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку; 7) за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань; 8) за вкладами у філіях іноземних банків; 9) за вкладами у банківських металах; 10) розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду; 11) за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".
Якщо у Вкладника більше одного вкладу в Банку	Фонд, відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб", відшкодовує кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками), але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, незалежно від кількості вкладів в одному банку.
Період відшкодування у разі віднесення Банку до категорії неплатоспроможних	Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом неплатоспроможного банку з ринку або з дня початку процедури ліквідації банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність". Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунка до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунка здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).
Валюта відшкодування	Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом неплатоспроможного банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України станом на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку.
Контактна інформація Фонду гарантування вкладів фізичних осіб	04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17, номер телефону гарячої лінії 0-800-308-108, (044) 333-36-55
Докладніша інформація	http://www.fg.gov.ua
Підтвердження одержання Вкладником	_____ (підпис Вкладника)
Додаткова інформація	Терміни "вклад" та "вкладник" вживаються у значенні наведеному в Законі України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". Вклади фізичних осіб - підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунка, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року.

		Фонд припиняє виплату гарантованих сум відшкодування коштів за вкладами у день затвердження ліквідаційного балансу банку та не пізніше наступного робочого дня розміщує на офіційному вебсайті Фонду оголошення про припинення Фондом виплат гарантованої суми відшкодування. Нарахування відсотків за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом неплатоспроможного банку з ринку або у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Підписанням Договору та цього Додатку Користувач засвідчує, що ознайомлений з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

Адреси й реквізити Сторін

Банк:	**Користувач:**
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СЕБ КОРПОРАТИВНИЙ БАНК" 01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 7 Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 37515069 Код Банку 380797 Телефон: +38 (044) 364-3830, факс: +38 044 364-3831 E-mail: info@ua.sebgroup.com Офіційна сторінка: www.seb.ua	_____ Поштовий індекс, адреса місця мешкання: _____ Паспорт(серія, №): _____ Ким та коли виданий: _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
_____ / Н.Л.К. Андерссон м.п. П.І.Б.	_____ / _____ (підпис Користувача)